

39	PROYECTO								
4	Herramientas TIC Para el fomento de la educación Ambiental	x							
	Actas de reunión			2	8	X		X	Subserie documental que contiene los soportes de el Proyecto de Herramientas TIC Para el fomento de la Educación Ambiental ejecutado por el EPA CARTAGENA, tiene valores secundarios de tipo histórico. Finalizado el trámite, se conservará dos (2) años en el Archivo de Gestión y ocho (8) años en el Archivo Central. Los tiempos de retención, se comenzarán a contar, a partir del cumplimiento de los compromisos establecidos, los cuales, se evidencian en el Informe de Seguimiento. Se conservarán en su soporte original y previamente a la transferencia secundaria, el Equipo de Gestión Documental la digitalizará aplicando de manera articulada, la seguridad de la información y los planes de preservación a largo plazo, implementados por la Entidad. Las transferencias electrónicas se desarrollarán de conformidad con el Sistema Integrado de Conservación, el Programa de Gestión Documental y el Plan Institucional de Archivos, orientados por el Equipo de Gestión Documental.
	Documento de la investigación								
	Formato de asistencia								
5	Ecosistemas con investigaciones científicas de las condiciones fisicoquímicas, biológicas, socioculturales y económicas	x							
	Actas de reunión			2	8	X		X	Subserie documental que contiene los soportes de el Proyecto Ecosistemas con investigaciones científicas de las condiciones fisicoquímicas, biológicas, socioculturales y económicas ejecutado por el EPA CARTAGENA, tiene valores secundarios de tipo histórico. Finalizado el trámite, se conservará dos (2) años en el Archivo de Gestión y ocho (8) años en el Archivo Central. Los tiempos de retención, se comenzarán a contar, a partir del cumplimiento de los compromisos establecidos, los cuales, se evidencian en el Informe de Seguimiento. Se conservarán en su soporte original y previamente a la transferencia secundaria, el Equipo de Gestión Documental la digitalizará aplicando de manera articulada, la seguridad de la información y los planes de preservación a largo plazo, implementados por la Entidad. Las transferencias electrónicas se desarrollarán de conformidad con el Sistema Integrado de Conservación, el Programa de Gestión Documental y el Plan Institucional de Archivos, orientados por el Equipo de Gestión Documental.
	Documento de la investigación								
	Formato de asistencia								
6	Investigaciones y estudios sobre el ambiente distrital, sus condiciones, potencialidades e impactos	x							
	Actas de reunión			2	8	X		X	Subserie documental que contiene los soportes de el Proyecto de Investigaciones y estudios sobre el ambiente distrital, sus condiciones, potencialidades e impactos ejecutado por el EPA CARTAGENA, tiene valores secundarios de tipo histórico. Finalizado el trámite, se conservará dos (2) años en el Archivo de Gestión y ocho (8) años en el Archivo Central. Los tiempos de retención, se comenzarán a contar, a partir del cumplimiento de los compromisos establecidos, los cuales, se evidencian en el Informe de Seguimiento. Se conservarán en su soporte original y previamente a la transferencia secundaria, el Equipo de Gestión Documental la digitalizará aplicando de manera articulada, la seguridad de la información y los planes de preservación a largo plazo, implementados por la Entidad. Las transferencias electrónicas se desarrollarán de conformidad con el Sistema Integrado de Conservación, el Programa de Gestión Documental y el Plan Institucional de Archivos, orientados por el Equipo de Gestión Documental.
	Documento de la investigación								
	Formato de asistencia								
7	PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN PARA LA GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE CARTAGENA	x							
	Actas de reunión			2	8	X		X	Subserie documental que representa los proyectos de investigación Institucionales ejecutados por el EPA CARTAGENA, tiene valores secundarios de tipo histórico. Finalizado el trámite, se conservará dos (2) años en el Archivo de Gestión y ocho (8) años en el Archivo Central. Los tiempos de retención, se comenzarán a contar, a partir del cumplimiento de los compromisos establecidos, los cuales, se evidencian en el Informe de Seguimiento. Se conservarán en su soporte original y previamente a la transferencia secundaria, el Equipo de Gestión Documental la digitalizará aplicando de manera articulada, la seguridad de la información y los planes de preservación a largo plazo, implementados por la Entidad. Las transferencias
	Documento de la investigación								
	Formato de asistencia								

Elaboró

Yasel Torres González
Yasel Torres González- Contratista SAF

Revisó

Yovanni Ortiz Ramos
Subdirector Administrativo y Financiero