EPA CARTAGENA ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL	**HOJA DE CONTROL PARA ARCHIVOS DE GESTIÓN**	**Fecha: 26 /06/2023** **Versión: 01** **Código: F-GDOC-011**

Unidad Administrativa:

Oficina productora:	**Código de la Oficina productora:**
Código /Serie:	**Código /Subserie:**

Titulo /Nombre o asunto del Expediente:

Expediente N°:	**N° de Hoja _____ de _____**

Ítem	Tipo Documental	Fecha del Documento (dd/mm/aaaa)	Rango de Folios		Cantidad de Folios	Fecha de Ingreso del Documento	Observaciones
			Desde	Hasta			

Firma: _____

Funcionario quien elaboró: _____