

[CODIGO-QR]
[URL-DOCUMENTO]

MEMORANDO EPA-MEM-00186-2023

De:	HECTOR MAURICIO MONTES PADILLA	Jefe Oficina Asesora de Control Interno
Para:	ALICIA TERRIL FUENTES HEIDY VILLARROYA SALGADO YOVANNI ORTIZ RAMOS RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE	Directora General Jefe Oficina Asesora Juridica Subdirector Administrativo y Financiero Jefe Oficina Asesora Planeación
Fecha:	Cartagena de Indias D.T. y C., martes, 14 de febrero de 2023	
Asunto:	Alerta preventiva Rendición de Informe Anual 2022 a través del SIRECI	

Cordial saludo,

La Oficina Asesora de Control Interno, de conformidad con el rol de evaluación y seguimiento y En cumplimiento de Resolución Reglamentaria 42 de 2020 – “Por la cual se reglamenta la rendición electrónica de la cuenta, los informes y otra información que realizan los sujetos de vigilancia y control fiscal a la Contraloría General de la República a través del Sistema de Rendición Electrónico de la Cuenta e Informes y Otra Información (SIRECI)”

Recomienda tener en cuenta que el próximo 3 de marzo de 2023, vence el plazo para rendir el informe M1: Cuenta o informe Anual Consolidado vigencia 2022, según autorización consultada por personal de sistemas, (responsables clave SIRECI), como se puede observar a continuación:

Autorizaciones			
MODALIDAD	PERIODICIDAD	FECHA DE CORTE	FECHA LIMITE DE ENVIO
M-1: CUENTA O INFORME ...	ANUAL	2022-12-31	2023-03-03

[CODIGO-QR]
[URL-DOCUMENTO]

Como parte del acompañamiento realizado por la Oficina Asesora de Control Interno, me permito realizar las siguientes recomendaciones:

1. Cumplir con el deber de diligenciar los formularios según competencia de cada dependencia, de acuerdo a los siguientes parámetros solicitados:

Formulario	Título del Formulario
451	5: PROG PPTAL GASTOS EMPR INDUST Y CCIALES, ECON MIXTA -ACTIV NO FRAS (Registre cifras EN PESOS)
50	: ORIGEN DE INGRESOS - ENTIDADES INCLUIDAS EN EL PRESUPUESTO NACIONAL
51	.1: INGRESOS DE ORIGEN DIFERENTES AL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN
2	: PLAN ANUAL DE COMPRAS APROBADO
68	: PLANES DE ACCIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 1.2
105	: INDICADORES DE GESTIÓN
7	.1: RELACIÓN PROYECTOS FINANCIADOS CON BANCA MULTILATERAL Y DE COOP INTERNAL_EMPRÉSTITOS
120	.2: RELACIÓN PROYECTOS DESARROLLADOS CON BANCA MULTILAT Y DE COOP INTERN NO REEMB_DONAC Y/O COOP
84	: RELACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES (VER 3.0)
131	1: PLAN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO NACIONAL
386	5.1: COMPOSICIÓN PATRIMONIAL PÚBLICA Y PRIVADA - TARIFA DE CONTROL FISCAL
450	5.2: TRANSFERENCIAS PRESUPUESTADAS POR RECIBIR EN LA VIGENCIA ACTUAL (cifras EN PESOS)
556	5.3: AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

1. Designar delegados y responsables por dependencias para el diligenciamiento de los formularios, respecto a la emisión, validación, consolidación y cargue o presentación a través del aplicativo SIRECI.
2. Definir cronogramas de trabajo con los responsable de diligenciar y realizar el cargue (responsables clave SIRECI)
3. Registrar en la herramienta de autocontrol, agenda de informes, los plazos, términos y responsables del cargue de la cuenta anual y demás formularios ante la Contraloría General de la Republica.

[CODIGO-QR]
[URL-DOCUMENTO]

4. Realizar seguimiento y monitoreo permanente del cargue ante el SIRECI

Agradeciendo de antemano su atención y oportuna colaboración.

Anexo: Se adjunta formulario en Excel.

Sin otro en particular,

Atentamente,

HECTOR MAURICIO MONTES PADILLA
Jefe Oficina Asesora de Control Interno

Revisó: Jefe OACI
Proyectó: Greis Montes Uribe Apoyo a la Gestión OACI