

	FORMATO ACTA DE REUNION DE COMITÉ			Código	TH-SST
				Versión	02
				Fecha	27-05-2021

Tipo	COPASST		CCL	X	Acta	01
Modalidad	Presencial		Medios Virtuales	X	No.	
Fecha	Día	24	Mes	02	Año	2023
Hora Inicio	10:00	Hora fin	12:00	m		

ASISTENTES	
Nombre	Cargo
CLAUDIA GUETO CABRERA	Presidente
JANETH ARROYO COLOMBO	Suplente (Presidente)
ISLENA GUARDO MARRUGO	Principal
YADIRA GONZÁLEZ GARCÍA	Suplente (Secretario)
EDWIN MONTES MACEA	Secretario

TEMAS TRATADOS	DESCRIPCIÓN
1. Quorum	En la reunión asisten 6 integrantes del comité los cuales cumplen el Quorum
2. Lectura del acta anterior	Se da lectura del acta anterior y se establecen los requerimientos pendientes
3. Resultados de actividades acordadas.	<p>Se elabora el Plan de Trabajo del SG-SST año 2023 donde se agregan diferentes actividades para el comité e intervenir mediante capacitaciones y actividades que promueven el buen clima laboral. De esta manera, se interviene el Riesgo Psicosocial (Prevención del Acoso Laboral, Manejo de Conflictos y Negociación).</p> <p>Se da aprobación del Plan de Trabajo y sus intervenciones al Riesgo Psicosocial.</p>
4. Casos o quejas presentadas de acoso laboral (Indicador)	<p>Casos de estudio por el comité:</p> <p>-No se presentan quejas ante el comité para estudio.</p>

	FORMATO ACTA DE REUNION DE COMITÉ	Código	TH-SST
		Versión	02
		Fecha	27-05-2021

<p>5. Indicadores</p>	<p>Se muestran los indicadores a corte del mes de febrero de 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de quejas presentadas en el año 2022: 0 - Número de quejas abiertas de años anteriores: 0 (Caso Decio/Bladimir cerrado) - Número de quejas abiertas al final del año: 0 - Número de quejas cerradas en el año: 1
-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Finalizada la reunión, se cierra el acta No. 01 del año 2023 y se firma por los miembros del Comité de Convivencia e Invitados:

PRESIDENTE

FIRMA:



Nombre: Claudia Gueto

SECRETARIO

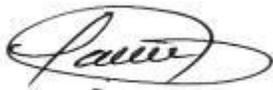
FIRMA:



Nombre: Edwin Montes

SUPLENTE

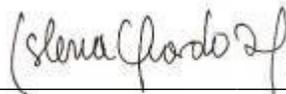
FIRMA:



Nombre: Janeth Arroyo

PRINCIPAL

FIRMA:



Nombre: Islena Guardo

PRINCIPAL

FIRMA:



Nombre: Yadira Gonzalez

SUPLENTE

FIRMA:

	FORMATO ACTA DE REUNION DE COMITÉ	Código	TH-SST
		Versión	02
		Fecha	27-05-2021

Tipo	COPASST		CCL	X	Acta	02
Modalidad	Presencial		Medios Virtuales	X	No.	
Fecha	Día	25	Mes	5	Año	2023
Hora Inicio	3:00	Hora fin	5:30	pm		

ASISTENTES	
Nombre	Cargo
Claudia Gueto	Presidente
Janeth Arroyo	Suplente (Presidente)
Edwin Montes	Secretario
Yadira Gonzalez	Suplente (Secretario)

TEMAS TRATADOS	DESCRIPCIÓN						
1. Quorum	En la reunión asisten 4 integrantes del comité los cuales cumplen el Quorum, y un invitado.						
2. Lectura del acta anterior	Se da lectura del acta anterior y se establecen los requerimientos pendientes						
3. Resultados de actividades acordadas y actividades realizadas para la prevención del acoso laboral	<p>El personal de planta del EPA Cartagena, asiste a capacitación sobre Funciones y Responsabilidades:</p> <div style="text-align: center;">  <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="font-size: small;">FORMATO ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES</td> <td style="font-size: x-small;">Código: SG-SST</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="font-size: x-small;">Versión: 001</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="font-size: x-small;">Fecha: 05-02-2021</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">CAPACITACIÓN FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA MAYO 2023 En la ciudad de Cartagena de Indias, el 25 de mayo de 2023, en la Sala de Juntas de Dirección General del EPA Cartagena, se realizó la CAPACITACIÓN FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA, la cual fue dirigida a los miembros del Comité:</p>  </div>	FORMATO ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	Código: SG-SST		Versión: 001		Fecha: 05-02-2021
FORMATO ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	Código: SG-SST						
	Versión: 001						
	Fecha: 05-02-2021						
4. Casos o quejas presentadas de acoso laboral (Indicador)	<p>Casos de estudio por el comité: No se presentan quejas en el trimestre comprendido entre febrero-mayo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de quejas presentadas en el año 2022: 0 - Número de quejas abiertas de años anteriores: 0 - Número de quejas abiertas al final del año: 0 - Número de quejas cerradas en el año: 1 						

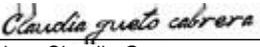
	FORMATO ACTA DE REUNION DE COMITÉ	Código	TH-SST
		Versión	02
		Fecha	27-05-2021

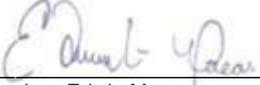
5. Indicadores	Indicador de cumplimiento del plan: <ul style="list-style-type: none"> - Se cumple con el 50% del plan a través de las reuniones pactadas y capacitaciones.
-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Finalizada la reunión, se cierra el acta No. 02 del año 2023 y se firma por los miembros del Comité de Convivencia:

**PRESIDENTE
FIRMA:**

**SECRETARIO
FIRMA:**


Nombre: Claudia Gueto


Nombre: Edwin Montes

**SUPLENTE
FIRMA:**

**SUPLENTE
FIRMA:**

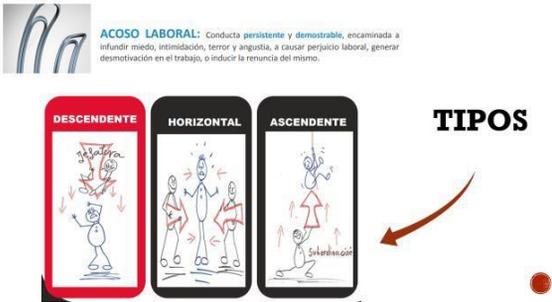

Nombre: Janeth Arroyo


Nombre: Yadira Gonzalez

	FORMATO ACTA DE REUNION DE COMITÉ		Código	TH-SST
			Versión	02
			Fecha	27-05-2021

Tipo	COPASST		CCL	X	Acta	03
Modalidad	Presencial		Medios Virtuales	X	No.	
Fecha	Día	25	Mes	8	Año	2023
Hora Inicio	2:30	Hora fin	3:30	pm		

ASISTENTES	
Nombre	Cargo
Claudia Gueto	Presidente
Janeth Arroyo	Suplente (Presidente)
Edwin Montes	Secretario
Yadira Gonzalez	Suplente (Secretario)
Paolo Gutiérrez	Invitado

TEMAS TRATADOS	DESCRIPCIÓN
1. Quorum	En la reunión asisten 4 integrantes del comité los cuales cumplen el Quorum, y un invitado.
2. Lectura del acta anterior	Se da lectura del acta anterior y se establecen los requerimientos pendientes
3. Resultados de actividades acordadas y actividades realizadas para la prevención del acoso laboral	<p>Las siguientes son las actividades propuestas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prevención del Acoso Laboral <div style="text-align: center;">  <p>TIPOS</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>TIPOS DE ACOSO LABORAL</p> <ol style="list-style-type: none"> Maltrato Laboral: Acto de Violencia contra la integridad física o moral, la libertad física o sexual y los bienes del empleado o trabajador (Comportamiento tendiente a menoscabar la autoestima de la víctima). Persecución Laboral: Conducta reiterada o arbitraria de descalificación, exceso de trabajo y cambios permanentes de horario, cuyo propósito es inducir la renuncia del empleado. Discriminación Laboral: Trato diferenciado por razones de raza, género, origen familiar, credo religioso, etc. Inequidad Laboral: Asignación de funciones a menosprecio del trabajador. Entorpecimiento Laboral: Obstaculizar el cumplimiento de una labor o retardarla con perjuicio para el trabajador. (Destrucción de información, ocultamiento de correspondencia, etc.) Desprotección Laboral: Funciones sin el cumplimiento de los requisitos mínimos  </div> <ul style="list-style-type: none"> - Técnicas de Manejo de Conflictos

ALGUNAS TECNICAS DE NEGOCIACIÓN

LA TÁCTICA DEL "SALCHICHÓN" no es en definitiva otra cosa que conseguir concesiones gradualmente, consistente en no solicitar de entrada la totalidad de lo pretendido.

LA GRAN MURALLA consiste en ser inflexible y no ceder. Básicamente se caracteriza por desgastar al oponente indicando que no hay otra alternativa posible a la que planteamos.

LA TÁCTICA "NO ES ORO TODO LO QUE BRILCE" consiste en atajar a la otra parte con una oferta muy atractiva pero que progresivamente se va revelando como menos sugestiva.

LA TÁCTICA DEL ULTIMÁTUM no debe utilizarse nunca al principio de la negociación. Sólo se debiera acudir a ella cuando haya indicios de que la otra parte está dispuesta a ceder.

EN LA TÁCTICA DE LA AUSENCIA, en un momento dado de la negociación, una de las partes descubre que quien tiene que dar la aprobación está ausente y nadie sabe cómo entrar en contacto con él.

LA TÁCTICA "DISCULPE, ME LO PUEDE REPETIR" nos permite tener ventajas a la hora de negociar en base a nuestra deficiente capacidad de interpretar las palabras de la otra parte.

También, se socializa el formato de "Quejas frente al Comité de Convivencia Laboral."

	FORMATO DE QUEJA Y/O SUGERENCIA ANTE EL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	Código: TH-EPA-01 Versión: 01 Fecha: 15-03-2021
Nombre y Apellidos:	Documento de Identidad:	
Correo electrónico y celular:	Fecha diligenciamiento:	
Área a la que pertenece:	Cargo:	
Relación de los hechos constitutivos de la queja (Deben incluirse todos los elementos en los que se identifiquen las circunstancias de sujeto (quién o quiénes), tiempo (cuándo), modo (cómo) y lugar (dónde):		
¿Cuenta usted con pruebas? Describirlas:		
Sugerencias orientadas a la actividad de prevención de las situaciones de acoso laboral (Capacitación y/o divulgación):		

Sugerencias orientadas a las actividades de corrección de situaciones de acoso laboral (Materia de hacer, conocer las quejas, proceso de investigación del Comité o circunstancias similares):

4. Casos o quejas presentadas de acoso laboral (Indicador)

Casos de estudio por el comité:

No se presentan quejas en el semestre comprendido entre febrero-agosto:

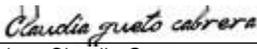
- Número de quejas presentadas en el año 2023: 0
- Número de quejas abiertas de años anteriores: 0
- Número de quejas abiertas al final del año: 0
- Número de quejas cerradas en el año: 1

 ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL CARTAGENA	FORMATO ACTA DE REUNION DE COMITÉ	Código	TH-SST
		Versión	02
		Fecha	27-05-2021

5. Indicadores	Indicador de cumplimiento del plan: De las 4 reuniones programadas en el año, se han ejecutado 3 reuniones, por lo tanto, el indicador de cumplimiento del comité convivencia laboral es del 75%.
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Finalizada la reunión, se cierra el acta No. 03 del año 2023 y se firma por los miembros del Comité de Convivencia e Invitados:

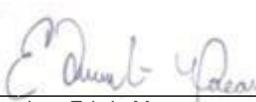
PRESIDENTE
FIRMA:


 Nombre: Claudia Gueto

SUPLENTE
FIRMA:


 Nombre: Janeth Arroyo

SECRETARIO
FIRMA:


 Nombre: Edwin Montes

SUPLENTE
FIRMA:


 Nombre: Yadira Gonzalez

	FORMATO ACTA DE REUNION DE COMITÉ		Código	TH-SST
			Versión	02
			Fecha	27-05-2021

Tipo	COPASST		CCL	X	Acta No.	04
Modalidad	Presencial		Medios Virtuales	X		
Fecha	Día	24	Mes	11	Año	2023
Hora Inicio	10:00	Hora fin	12:00	m		

ASISTENTES	
Nombre	Cargo
CLAUDIA GUETO CABRERA	Presidente
JANETH ARROYO COLOMBO	Suplente (Presidente)
ISLENA GUARDO MARRUGO	Principal
YADIRA GONZALEZ GARCIA	Suplente (Secretario)
EDWIN MONTES MACEA	Secretario

TEMAS TRATADOS	DESCRIPCIÓN
1. Quorum	En la reunión asisten 6 integrantes del comité los cuales cumplen el Quorum
2. Lectura del acta anterior	Se da lectura del acta anterior y se establecen los requerimientos pendientes
3. Resultados de Actividades acordadas.	- Realizar la elección del comité de Convivencia 2024-
4. Casos o quejas presentadas de acoso laboral (Indicador)	<p>Casos de estudio por el comité:</p> <p>-No se presentan quejas ante el comité para estudio.</p>

	FORMATO ACTA DE REUNION DE COMITÉ	Código	TH-SST
		Versión	02
		Fecha	27-05-2021

<p>5. Indicadores</p>	<p>Se muestran los indicadores a corte del mes de noviembre de 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de quejas presentadas en el año 2023: 0 - Número de quejas abiertas de años anteriores: 0 - Número de quejas abiertas al final del año: 0 - Número de quejas cerradas en el año: 1
-----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Finalizada la reunión, se cierra el acta No. 04 del año 2023 y se firma por los miembros del Comité de Convivencia e Invitados:

**PRESIDENTE
FIRMA:**


Nombre: Claudia Gueto

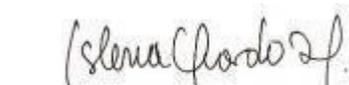
**SECRETARIO
FIRMA:**


Nombre: Edwin Montes

**SUPLENTE
FIRMA:**


Nombre: Janeth Arroyo

**PRINCIPAL
FIRMA:**


Nombre: Islena Guardo

**PRINCIPAL
FIRMA:**


Nombre: Yadira Gonzalez

**SUPLENTE
FIRMA:**