

	INFORMACIÓN GEN			
Fecha: 23 odlube 2024 Nombre del Funcionario: Paola Hara Cargo: Pro Rescond Unio	Lugar: D. PAT OS Olice	Identificación Dependencia	n: 1/280046	5319 109
PROPÓSITO: INDU	CCIÓN REINI	DUCCIÓN 🗌		Firma de la persona
Tema	Responsable /cargo	Fecha Programada	Fecha Realización	capacitada
Misión, visión, objetivos.		23-0ct, 2019	23-001.2024	- Ca
Estructura Administrativa		23-1001.2024	23-00/2024	
Código de integridad		23 OCt. 2024	23-001,2029	<u> </u>
Normas que rigen la entidad.		23 oct - 2024		Qu.
Mapa de procesos y procedimientos.		23-0Ct. 2024		W
Funciones, responsabilidades,		13 oct 2024		
competencias Principales servicios que presta el EPA,		23 oct. 2024		422
según su misión. Prestaciones y servicios al personal Vacaciones, permisos, horarios, etc)		23 OCT 2014		W
Normas de seguridad.		13 oct 2024	23 001 202	
reve reunión con funcionarios claves.				
ecorrido en Instalaciones, asignación de su gar de trabajo y entrega de insumos y ementos de trabajo.		23 oct 2029	23 Oct 2023	
ros:				

EVALUACIÓN DE LA INDUCC ¿Los temas expuestos fueron suficientes, claros y precisos?	SI	X	NO		Por qué?
¿La inducción o reinducción cumplió sus expectativas?	SI	X	NO		Por qué?
¿Qué otros temas consideran que deben ser incluidos en el plan de in	ducci	ón o rei	nducció	n?	
No aplica					
	Company of the Company				
Observaciones y Sugerencias: N(A					
Observaciones y Sugerencias: $\mathcal{N}(\mathcal{D})$					
Observaciones y Sugerencias: $\wp(\wp)$ NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBIÓ LA INDUCCIÓN / REINDU	UCCI	ón		F	IRMA DEL FUNCIONARIO
	JCCI	ÓN		F	TRMA DEL FUNCIONARIO



Fecha: 21/11/2020 Versión:1.0

Fecha: 16 / 10 / 2024	. 1	Lugar: EV	6cl.	DTA SCHA	in: (050)	920507
Nombre del Funcionario: JEUD' Cargo: POFESOUM	4-Orc	COLA ENA.	- Comment	Dependenci	a: 3109	
PROPÓSITO:		CCIÓN 🖾	REIND	UCCIÓN 🗌		Ti de la normana
Tema		Responsabl	e /cargo	Fecha Programada	Fecha Realización	Firma de la persona capacitada
Misión, visión, objetivos.					16-10-24	dept 0
Estructura Administrativa					6-10-2A	Just i
Còdigo de integridad					6-0-2A	Sup !
Normas que rigen la entidad.					16-10-24	dent
Mapa de procesos y procedimientos.					16-10-24	Just 0
Funciones, responsabili competencias	dades,				16-10-24	And a
Principales servicios que presta el según su misión.	EPA,				16-10-24	o jon
segun su mision. Prestaciones y servicios al pe (Vacaciones, permisos, horarios, etc)	rsonal			1	10 SE	BEAG188
Vormas de seguridad.					16-6-29	Don
Breve reunión con funcionarios claves.					,	DEAU 30
Recorrido en Instalaciones, asignación gar de trabajo y entrega de insun lementos de trabajo.	de su nos y				12-08-24	I #
tros:					ļ.	
			- markus			
	EVALU	ACIÓN DE LA	INDUCCIO	N Y REINDUC	CCIÓN	
¿Los temas expuestos fueron sufici	entes, cla	aros y precisos?	(SI 📝 NO	O 🗌 Por qu	é?
¿La inducción o reinducción cumplió	sus exp	ectativas?	5	SI 🗹 NO	Por qu	é?
¿Qué otros temas consideran que d	eben ser	incluidos en el	plan de indu	cción o reinduco	ción?	
Observaciones y Sugerencias:						
			-			
IBRE DEL FUNCIONARIO QUE RE	CIBIÓ L	A INDUCCIÓN	/ REINDUC	CIÓN	FIRMA	EL FUNCIONARIO



Fecha: 21/11/2020

Versión:1.0

		IÓN GENERA	L		A STATE OF THE PARTY OF THE PAR
Fecha: 16-10-24 Nombre del Funcionario: Co. 165 M.	Buenas		Identificació	n: 1,129.38 a: SIEA ~	12.965 E84
Cargo: Y. U. 33		REINDUCC			
TROI GUITO.	CCIÓN 🗵 Responsable		Fecha Programada	Fecha Realización	Firma de la persona capacitada
Tema	Пеорополи		Togramada	16-10- 24	Our
Misión, visión, objetivos.				16-10-24	Qu
Estructura Administrativa				16-10-24	Dy
Código de integridad			<u> </u>		On
Normas que rigen la entidad.				16-10-24	@ 49
Mapa de procesos y procedimientos.				16-10-24	0,40
Funciones, responsabilidades, competencias				16-10-24	Qu
Principales servicios que presta el EPA,				16-10-24	Oug
según su misión. Prestaciones y servicios al personal					Quid
(Vacaciones, permisos, horarios, etc)				16-10-24	0 19
Normas de seguridad.				16-10-24	049
Breve reunión con funcionarios claves.				16-10-24	Ond
Recorrido en Instalaciones, asignación de su ugar de trabajo y entrega de insumos y elementos de trabajo.				16-10-24	9-12
Otros:					
EVALU	ACIÓN DE LA II	NDUCCIÓN Y	REINDUC	CIÓN	
¿Los temas expuestos fueron suficientes, cl	aros y precisos?	SI	⊮ NO	Por qué	9?
¿La inducción o reinducción cumplió sus exp	oectativas?	SI	M NO	Por qué	9?
¿Qué otros temas consideran que deben se	r incluidos en el pla	an de inducció	n o reinducci	ón?	
Observaciones y Sugerencias:					
MBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBIÓ	LA INDUCCIÓN /	REINDUCCIÓ	N	FIRMA DE	EL FUNCIONARIO
Carlos Maio B.	ewa God)]. e ,		Cert	19



Fecha: 21/11/2020 Versión:1.0

NDUCCIÓN 🗹 REIND	DUCCIÓN 🗹		Firma de la persona
Responsable /cargo	Fecha Programada	Fecha Realización	capacitada
Sandra de la Rosa.	160d 24	16 Oct 24	
Sandra de la Rosa. SAF.	16 Oct 24	16 Oct 24	
SAF	16 Oct 24	16 Oct 24	
Carlos Trivino OAJ.	16 Oct 24	16 Oct 24	
OAP.		160d 24	
es, Sandra de la Rosa. SAF.	16 Oct 24	16 Oct 24	
A, Anlis Mendoza Tavier Pineda.	16 Oct 24	16 Oct 24	
al Sandra de la Rosa	16 Oct 24	16 Oct 24	
Sandra di la Rosa SAF.			
U Sandra de la Rosa			<i>f</i> 3
SAF.	16 Oct 24	16 Oct 24.	Ja .
			,
	Responsable Icargo Sandra de la Rosa. Sandra de la Rosa. Sandra de la Rosa. Saf. Carlos Triviño OAJ. Rafael Escudero. OAP. Es, Sandra de la Rosa. SAF. A, Archis Neudoza. Tavier Pineda. Ial Sandra de la Rosa. SAF. Sandra de la Rosa. SAF.	Responsable Icargo Fecha Programada Sandra de la Rosa. Sandra de la Rosa. Sandra de la Rosa. SAF. Carlos Trivino OAJ. Rafael Escudero. OAP. SAF. A. Arelis Neudoza Tavier Pineda. SAF. Sandra de la Rosa SAF.	Responsable Icargo Fecha Programada Fecha Realización Fandra de la Rosa. Sandra de la Rosa. SAF. Carlos Triviño OAJ. Rafael Escudero. OAP. A. Arelis Neudoza Tavier Pineda. Fecha Realización Fecha Realización 16 Oct 24 16 Oct 24 16

EVALUACIÓN DE LA INDU	JCCION	Y REIN	IDUCCION	
¿Los temas expuestos fueron suficientes, claros y precisos?	SI	Y	NO 🗌	Por qué?
¿La inducción o reinducción cumplió sus expectativas?	SI	V	NO 🗆	Por qué?
¿Qué otros temas consideran que deben ser incluidos en el plan d	le inducci	ón o rei	nducción?	
Ninguna				
Observaciones y Sugerencias: Ninguna.				
			C	
OMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBIÓ LA INDUCCIÓN / REI	NDUCCI	ÓN	X VF	IRM A DE L FUNCIONARIO
OMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBIÓ LA INDUCCIÓN/REI Jeñis Évangelista Gómez Vengara	NDUCCI	ÓN	F	IRMA DEL FUNCIONARIO



	INFORMACIÓN GENE	RAL		
Fecha: 16-04ubre -2024	Lugar: Sala,		-	
Nombre del Funcionario: Hota Rola		Identificación		2016
PROPÓSITO: INDIA		Dependencia	: STDS .	
PROPOSITO: INDU	CCIÓN 🖄 REINDU	ICCIÓN 🗆		
Tema	Responsable /cargo	Fecha Programada	Fecha Realización	Firma de la persona capacitada
Misión, visión, objetivos.		16-10-2024	16-10-2024	Korla@.
Estructura Administrativa			16-10-2024	Korlia.
Código de integridad		16-10-2024	16-10-2024	Kedcal.
Normas que rigen la entidad.		16-10-2024	16-10-2024	KolcOO.
Mapa de procesos y procedimientos.		16-10-2024	16-10-2024	Rocheco.
Funciones, responsabilidades, competencias		16-10-2024	16-10-2021	Role .
Principales servicios que presta el EPA, según su misión.		16-10-2024	16-10-2024	Hila.
Prestaciones y servicios al personal (Vacaciones, permisos, horarios, etc)		16-10-2024	16-10-2024	Ye000
Normas de seguridad.		16-10-2024	6-10-2021	400 .
Breve reunión con funcionarios claves.		16-10-2024		Revice.
Recorrido en Instalaciones, asignación de su ugar de trabajo y entrega de insumos y lementos de trabajo.		16-10-2024		14.000
pros: Manual de Marea.				

EVALUACIÓN DE LA INDUC	CCIÓN	Y REIN	IDUCCIÓN	
¿Los temas expuestos fueron suficientes, claros y precisos?	SI	X	NO 🗌	Por qué?
¿La inducción o reinducción cumplió sus expectativas?	SI	X	NO 🗌	Por qué?
¿Qué otros temas consideran que deben ser incluidos en el plan de	inducc	ón o rei	nducción?	
No.				
Observaciones y Sugerencias:		1		J'.
Observaciones y Sugerencias: Se Suguère Cirmonigor la Inducewin de alg Que Sirva Para Personal Cuntratifiq.	unus	teme	28 Gn	Videos y a So vez
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBIÓ LA INDUCCIÓN / REIN	IDUCC	ÓN		FIRMA DEL FUNCIONARIO
orla Paula Gamama Cabarcas			+	400 .



INFORMACIÓN GENERAL

Fecha: 21/11/2020 Versión:1.0

Nombre del Funcionario: Hugo Cargo: Profesional Uni		Identificació		
Calul.	Versitors	Dependenci		
	DUCCIÓN 🔀 REII	NDUCCIÓN 🗆	F4-	Firma de la persona
Tema	Responsable /cargo	Fecha Programada	Fecha Realización	rirma de la persona capacitada
Misión, visión, objetivos.			16/10/10/11	1 lyp gam a
Estructura Administrativa			16/10/2011	Hyp Gul
Código de integridad			16/10/2014	Mylyus
Normas que rigen la entidad.			16/10/2020	/flyo(jel
lapa de procesos y procedimientos.			16/10/2024	Hop Jan
unciones, responsabilidades ompetencias	5,		16/10/2010	Muge
rincipales servicios que presta el EPA	,		16/10/2020	Hy Que
egún su misión. restaciones y servicios al persona	al .		16/10/202	A Pho Que
acaciones, permisos, horarios, etc) ormas de seguridad.			16/10/2024	My Gener
			16/10/202	1) // //
eve reunión con funcionarios claves.			-	10/900
corrido en Instalaciones, asignación de su ar de trabajo y entrega de insumos y mentos de trabajo.	1		16/0/202	" My Ge
os:				1 0
FVA	LUACIÓN DE LA INDUC	CIÓN Y REINDU	ICCIÓN	
EVA Los temas expuestos fueron suficientes	LUACIÓN DE LA INDUC s, claros y precisos?		JCCIÓN NO Por	qué?
그림은 얼마나 되는 그 집에 집에 가는 것이 하고 있었다. 그는 것이 그렇게 되었다고 있었다고 있어 없어요. 그렇게 되었다. 그렇게 되었다고 있다.		SI 📝 I	NO D Por	
그림은 얼마나 되는 그 집에 집에 가는 것이 하고 있었다. 그는 것이 그렇게 되었다고 있었다고 있어 없어요. 그렇게 되었다. 그렇게 되었다고 있다.	s, claros y precisos?	SI 📝 I	NO D Por	qué?
Los temas expuestos fueron suficientes La inducción o reinducción cumplió sus	s, claros y precisos? expectativas?	SI 🖸 I	NO	
Los temas expuestos fueron suficientes	s, claros y precisos? expectativas?	SI 🖸 I	NO	
Los temas expuestos fueron suficientes La inducción o reinducción cumplió sus Qué otros temas consideran que deben	s, claros y precisos? expectativas?	SI 🖸 I	NO	
Los temas expuestos fueron suficientes La inducción o reinducción cumplió sus	s, claros y precisos? expectativas?	SI 🖸 I	NO	
Los temas expuestos fueron suficientes La inducción o reinducción cumplió sus Qué otros temas consideran que deben	s, claros y precisos? expectativas?	SI 🖸 I	NO	
Los temas expuestos fueron suficientes La inducción o reinducción cumplió sus Qué otros temas consideran que deben pservaciones y Sugerencias:	s, claros y precisos? expectativas? ser incluidos en el plan de	SI I	NO Por	qué?
Los temas expuestos fueron suficientes La inducción o reinducción cumplió sus Qué otros temas consideran que deben	s, claros y precisos? expectativas? ser incluidos en el plan de	SI I	NO Por	



Fecha: 21/11/2020 Versión:1.0 Código: F-GTH-002

INFORMACIÓN GENERAL Lugar: Identificación: 29645309 Dependencia: 3105 Fecha: 16 10 2024 Lugar: Lugar: Nombre del Funcionario: Lidia Judit Alaque Joidn Cargo: Tecnico Operativo REINDUCCIÓN 🔲 INDUCCIÓN X PROPÓSITO: Firma de la persona Fecha Fecha capacitada Responsable /cargo Realización Tema Programada Misión, visión, objetivos. Estructura Administrativa Código de integridad Normas que rigen la entidad. Mapa de procesos y procedimientos. responsabilidades, Funciones. competencias Principales servicios que presta el EPA, según su misión. Prestaciones y servicios al personal (Vacaciones, permisos, horarios, etc) Normas de seguridad. Breve reunión con funcionarios claves. Recorrido en Instalaciones, asignación de su lugar de trabajo y entrega de insumos y elementos de trabajo. Otros:

CCIÓN	Y REIN	IDUCCIÓN	
SI	A	NO 🗌	Por qué?
SI	X	NO 🗌	Por qué?
inducci	ón o rei	nducción?	
			- 0404 10 04 40 20 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
NDUCC	ÓN		FIRMA DEL FUNCIONARIO
	SI	sı 💫	Tr -



Fecha: 21/11/2020

Versión:1.0 Código: F-GTH-002

Pecha: 16 - OLTUBIE - 20 Nombre del Funcionario: EDWIN Cargo: TENVICE OPERATIO	WOULS MYC		Dependenci	in: 73.43 a:57.03	2.104
PROPÓSITO:	INDUCCIÓN 🗌	REINDUC	CIÓN 🗌		Ti - 1- la normona
Tema	Responsable	/cargo	Fecha Programada	Fecha Realización	Firma de la persona capacitada
Misión, visión, objetivos.	DIRECCION			16-10-24	Come day
Estructura Administrativa	SUBDINECTUSISMOSTIVO Y 7	IN DOMM -		16-10-24	Eldnert yeur
Còdigo de integridad	H OTHELLT	ONOMU		16-10-24	
Normas que rigen la entidad.	DECRETO 107 DE MADS	6 DE 2015		76-10-54	
Mapa de procesos y procedimientos.	PIDNEDCIO	N		16-10-24	
Funciones, responsabilidad competencias	1			16-10-24	0
Principales servicios que presta el E según su misión.	PA, PERMISOS-TO	PRIENTORE NO-BODD		16-10-24	Ehub elle
Prestaciones y servicios al perso Vacaciones, permisos, horarios, etc)	onal				Educt ele
lormas de seguridad.				16-10-24	Emit ulu
reve reunión con funcionarios claves.				16-10-26	& Zame cefa
ecorrido en Instalaciones, asignación de gar de trabajo y entrega de insumos ementos de trabajo.	su ; y			18-10-2	18 mit de
ros:					
EV Los temas expuestos fueron suficient	/ALUACIÓN DE LA II	NDUCCIÓN SI	Y REINDUC		ıė?
La inducción o reinducción cumplió su	us expectativas?	SI) NO	Por qu	ıé?
Qué otros temas consideran que debe	en ser incluidos en el pl	an de inducci	ón o reinducc	ión?	
bservaciones y Sugerencias:					



Fecha: 21/11/2020

Versión:1.0

Fecha: 16/10/2024 Nombre del Funcionario; Arelis	INFORMACIÓN GEN	Identificació	n: 4449	7973
Nombre del Functionario; Arelis Cargo: Subdirection	Houaga &	Dependenci	a:	
PROPÓSITO: INDU	CCIÓN 🗌 REIND	UCCIÓN 🗌	Fb-	Firma de la persona
Tema	Responsable /cargo	Fecha Programada	Fecha Realización	capacitada
			16/10/24	Culturals
Misión, visión, objetivos.			16/10/24	Myendy
Estructura Administrativa			16/10/24	allenda &
Código de integridad			16/10/24	autendoral
Normas que rigen la entidad.			16/10/24	Whandgat
Mapa de procesos y procedimientos.			1/ /10/-	Melador
Funciones, responsabilidades, competencias			16/10/29	Out but
Principales servicios que presta el EPA,			16/10/24	anguayas
Prestaciones y servicios al personal			16/10/24	Menazar
(Vacaciones, permisos, horarios, etc)			16/10/24	alpelya
Normas de seguridad.			16/10/29	1 Phlerdy
Breve reunión con funcionarios claves.			12/1/07	200
Recorrido en Instalaciones, asignación de su ugar de trabajo y entrega de insumos y lementos de trabajo.			16/10/24	, Mileuson,
tros:				
		AN V DEINIDI	ICCIÓN	
EVAL	JACIÓN DE LA INDUCC	SI REINDO	NO Por	quė?
¿Los temas expuestos fueron suficientes, o	laros y precisos?			1
		01 [7	NO D Por	qué?
¿La inducción o reinducción cumplió sus ex	pectativas?	SI 🗗	NO 🗌 Por	que:
¿Qué otros temas consideran que deben s	er incluidos en el plan de in	ducción o reindo	ucción?	
Some ones remas consideran das acres.				
Observaciones y Sugerencias:				
Observed of Constitution				
MBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBIÓ	LA INDUCCIÓN / REIND	UCCIÓN		A DEL FUNCIONARIO
relis Mendoza 1	7/			endorale-
relis (ludoza /	armeas		Cinc	ill in the second



	INFORMACIÓN	GENERAL		
Fecha: 16/10/2024 Nombre del Funcionario: Julia flux Cargo: P. E. du 14re, 8480 PROPÓSITO: INDI	Lugar: PISO 19	nez Identificació	20901 on: 455697 oa: 5TDS	64
PROPÓSITO: INDI	ICCIÓN DE I	REINDUCCIÓN	ia. 5102	
Tema	Responsable /carg	Facha	Fecha Realización	Firma de la persona capacitada
Misión, visión, objetivos.			10-24	
Estructura Administrativa			16-1024	A
Código de integridad			16-10-24	-
Normas que rigen la entidad.			16-10-24	
Mapa de procesos y procedimientos.			16-1021	
Funciones, responsabilidades, competencias			16-10-04	
Principales servicios que presta el EPA, egún su misión.			16-10-74	
Prestaciones y servicios al personal Vacaciones, permisos, horarios, etc)			16-1024	\$
ormas de seguridad.			16-10-24	
reve reunión con funcionarios claves.			16-10-21	
ecorrido en Instalaciones, asignación de su lar de trabajo y entrega de insumos y mentos de trabajo.			16-10-74	A
os:				

EVALUACIÓN DE LA INDU			IDUCC	IUN	
¿Los temas expuestos fueron suficientes, claros y precisos?	SI	图	NO		Por qué?
¿La inducción o reinducción cumplió sus expectativas?	SI	囚	NO		Por qué?
¿Qué otros temas consideran que deben ser incluidos en el plan de	inducci	ón o rei	nducció	n?	
Observaciones y Sugerencias:					
Observaciones y Sugerencias:					
Observaciones y Sugerencias: MBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBIÓ LA INDUCCIÓN / REIN	IDUCCI	ÓN		F	IRMA DEL FUNCIONARIO



Fecha: 21/11/2020 Versión:1.0

Fecha: 16 octubre 2024 Nombre del Funcionario: LAURA N	Lugar: AVAS PERAHA.	Identificació		3158.
Cargo: Tecnico Operati	(VO · ICCIÓN ☑ REINE	Dependenci	ia;	
PROPÓSITO: INDU	Responsable /cargo	Fecha Programada	Fecha Realización	Firma de la persona capacitada
Misión, visión, objetivos.			16/10/24	fait.
Estructura Administrativa			16/10/24	July.
Código de integridad			16/10/24	for.
Normas que rigen la entidad.			16/10/24	1. Jul.
Mapa de procesos y procedimientos.			16/10/24	Jup.
Funciones, responsabilidades,			16/10/24	Jup.
competencias Principales servicios que presta el EPA,			16/10/24	fut.
según su misión. Prestaciones y servicios al personal			16/10/24	Aup.
(Vacaciones, permisos, horarios, etc)			16/10/24	Diff.
Normas de seguridad.			16/10/24	Chip
Preve reunión con funcionarios claves.		-	10/10/24	Aport .
ecorrido en Instalaciones, asignación de su gar de trabajo y entrega de insumos y ementos de trabajo.			16/10/24	Yup
tros:				
	ACIÓN DE LA INDUCCIÓ			
¿Los temas expuestos fueron suficientes, cla	aros y precisos?	i 🕜 NO	☐ Por qué	
¿La inducción o reinducción cumplió sus exp	ectativas?	I 🔯 NO	☐ Por qué	?
Qué otros temas consideran que deben ser	incluidos en el plan de indu	cción o reinducci	ón?	
Observaciones y Sugerencias:				
			\wedge	
		THE PARTY OF THE P	Comment of the Commen	L FUNCIONARIO



INFORMACIÓN GENERAL

Fecha: 21/11/2020

Versión:1.0 Código: F-GTH-002

Cargo. CC	CIÓN DA	REIND	UCCIÓN 🗌		- 1-1
PROPÓSITO: INDUC	Responsable		Fecha Programada	Fecha Realización	Firma de la persona capacitada
			1109	16-10-24	Mest
Misión, visión, objetivos.				16-10 24	MAER
Estructura Administrativa				16-10-24	MER
Código de integridad				V 10 - U	MAR
Normas que rigen la entidad.				16-10 24	He
Mapa de procesos y procedimientos.				16-10-24	111.0
unciones, responsabilidades, competencias				16-1024	MACOL
Principales servicios que presta el EPA,				16-10-24	NAER
regún su misión. Prestaciones y servicios al personal				16-10-24	MEL
Vacaciones, permisos, horarios, etc)					MAR
lormas de seguridad.				16-10-54	1 THER
reve reunión con funcionarios claves.				16-10st	Mer
ecorrido en Instalaciones, asignación de su gar de trabajo y entrega de insumos y ementos de trabajo.				16-1024	MAER
ros:					
-					
EVALU	ACIÓN DE LA	AINDUCC	IÓN Y REINDU	CCIÓN	
¿Los temas expuestos fueron suficientes, cl	aros y precisos	?	SI 📮 N	O 🗌 Porq	uė?
¿La inducción o reinducción cumplió sus ex	pectativas?		SI 🖹 N	O Por q	ué?
¿Qué otros temas consideran que deben se	r incluidos en el	l plan de inc	ducción o reinduc	ción?	
Observaciones y Sugerencias:					

NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBIÓ LA INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN

Monical Concola P.

FIRMA DEL FUNCIONARIO



Fecha: Octubre 16 -2024 Nombre del Funcionario: Clan I Ka A	place Alger	EPA Identificació	n: 25287	902
Cargo: Profesional Especio PROPÓSITO: INDUC	licado founci	Dependenci	a: 505	
Tema	Responsable /cargo	Fecha Programada	Fecha Realización	Firma de la persona capacitada
Misión, visión, objetivos.		Fiogramaua	Oct-16-24	Phint
Estructura Administrativa			Oct -16-24	There
Código de integridad			Oct-16-24	You.
Normas que rigen la entidad.			Oct-16-24	Yenl
Mapa de procesos y procedimientos.			Oct-16-24	Um.
Funciones, responsabilidades, competencias			Oct-16-24	You.
Principales servicios que presta el EPA, según su misión.			Oct-16-24	Thora
Prestaciones y servicios al personal (Vacaciones, permisos, horarios, etc)				/
Normas de seguridad.			Oct-16-2	Yord -
Breve reunión con funcionarios claves.				
Recorrido en Instalaciones, asignación de su lugar de trabajo y entrega de insumos y elementos de trabajo.				
Otros:				
EVAL	UACIÓN DE LA INDUC	CIÓN V DEINDI	ICCIÓN	
¿Los temas expuestos fueron suficientes,			NO Por o	uė?
¿La inducción o reinducción cumplió sus	expectativas?	SI 🗌 I	NO 🗌 Por o	lué?
¿Qué otros temas consideran que deben	ser incluidos en el plan de	inducción o reindu	icción?	
Observaciones y Sugerencias:				
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIB	IÓ LA INDUCCIÓN / REIN	DUCCIÓN	/ EIRMA	DEL FUNCIONARIO
114 1	7 W		All I	
Manlika Aurora Vidal	rinilla.		Jan J	



Fecha: 21/11/2020

Versión:1.0

	INFORMACIÓN GEN	-		
Fecha: 6 octubre 2004.	Lugar: EPA- PHO 1	1. Identificació	n: 10828 ⁻	6743
Nombre del Funcionario: Hara Angel Cargo: Profilonal Universitario	219-33	Dependenci	a: OAJ.	
PROPOSITO: INDUC	CIÓN REIND	UCCIÓN 🗌		5' do la
Tema	Responsable /cargo	Fecha Programada	Fecha Realización	Firma de la persona capacitada
Misión, visión, objetivos.	,		16/10/24	Wanton.
Estructura Administrativa			16/20/24	Wan sourba
Código de integridad			16/10/24	UneReevoa
Normas que rigen la entidad.				
Mapa de procesos y procedimientos.			16/20/24	Ulaw Santoa
Funciones, responsabilidades, competencias			26/20/24	Wewsonloa
Principales servicios que presta el EPA, según su misión.			16/20/24	Wow Revisio
Prestaciones y servicios al personal (Vacaciones, permisos, horarios, etc)				
Normas de seguridad.			16/10/24	Massailba
Breve reunión con funcionarios claves.				
Recorrido en Instalaciones, asignación de su ugar de trabajo y entrega de insumos y elementos de trabajo.				
Otros:				
-				
EVAL	UACIÓN DE LA INDUC	CIÓN Y REINDU	CCIÓN	
¿Los temas expuestos fueron suficientes,	claros y precisos?	SI 🛴 N	O 🗌 Porq	uė?
¿La inducción o reinducción cumplió sus e	expectativas?	SI 🗹 N	O 🗌 Por q	ué?
¿Qué otros temas consideran que deben	ser incluidos en el plan de ir	nducción o reinduc	cción?	
Observaciones y Sugerencias:				
Case Tasis Too y ough of folia.				
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIB	IÓ LA INDUCCIÓN / REIND	DUCCIÓN	FIRMA	DEL FUNCIONARIO
Poría Angélico Sierra	lever.		1 Ban	o Prentoa.
7 .5. 1 0. 1.00 (1.00)	VICTO		The same of the sa	



Fecha: 16 OCTUBER Nombre del Funcionario: 16600	Lugar: PIEO M.	Identificació	n: 30773	199.
Cargo: PESA.	IOOIAU [7]	Dependenci	a: STOS,	
PROPÓSITO: INDI	JCCIÓN [C] REINDU	CCIÓN D	Fecha	Elema da la norson
Tema	Responsable /cargo	Fecha Programada	Realización	Firma de la persona capacitada
Misión, visión, objetivos.	C.	The residence of the control of the	all the second s	*
Estructura Administrativa	abdrager asm	00-16	octic	Kun
Código de integridad	planeacur.	1001 K	21/20	lan
Normas que rigen la entidad.	Drección	octk	why	lan
Mapa de procesos y procedimientos.	Opinina Azazru de	0x+16	oct 16	10.01
Funciones, responsabilidades, competencias				1
Principales servicios que presta el EPA, según su misión.				
Prestaciones y servicios al personal (Vacaciones, permisos, horarios, etc)				
Normas de seguridad.				
Breve reunión con funcionarios claves.				
Recorrido en Instalaciones, asignación de su lugar de trabajo y entrega de insumos y elementos de trabajo.	No rockyclo			
Otros:				
	1			
EVA	LUACIÓN DE LA INDUCCIÓ	N Y REINDUC	CIÓN	
¿Los temas expuestos fueron suficientes			The second secon	?
¿La inducción o reinducción cumplió sus	expectativas? SI	Ø NO	☐ Por qué?	
¿Qué otros temas consideran que deben	ser incluidos en el plan de induc	ción o reinduccio	5n?	
Observaciones y Sugerencias:				
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIE	IIÓ LA INDUCCIÓN / REINDUC	CIÓN	FIRMA DEL	. FUNCIONARIO
Islana Guandur			10	(1)



Nombre del Funcionario: Magra 60	Lugar: Liga del Volle	Identificació		3.604
Cargo: (Cauto-doe) PU - S		Dependenci	a: 5, A	· F.
ROPOSITO: INDUC	CIÓN REINDU	ICCIÓN 🔯		
Tema	Responsable /cargo	Fecha Programada	Fecha Realización	Firma de la persona capacitada
Misión, visión, objetivos.			16-10-2024	M Vall.
Estructura Administrativa			16-10-2024	MV rel 1.
Código de integridad			16-10-2024	M. Val V.
Normas que rigen la entidad.			16-10-2024	MV all (
Mapa de procesos y procedimientos.			16-10-2024	Sell selV.
Funciones, responsabilidades, competencias			16-10-2024	MI sel V.
Principales servicios que presta el EPA, según su misión.			16-10-2024	WV ceel V.
Prestaciones y servicios al personal (Vacaciones, permisos, horarios, etc)			16-10-2024	MV sel V.
Normas de seguridad.			16-10-2024	MV suV
Breve reunión con funcionarios claves.			16-10-2024	
Recorrido en Instalaciones, asignación de su ugar de trabajo y entrega de insumos y elementos de trabajo.			16-10-204	JUVarl V.
Otros:				
EVAL	UACIÓN DE LA INDUCC	ÓN Y REINDU	CCIÓN	
¿Los temas expuestos fueron suficientes,	claros y precisos?	SI 🔀 N	O Por qu	ıė?
¿La inducción o reinducción cumplió sus o	expectativas?	SI 😡 N	O Por qu	ié?
¿Qué otros temas consideran que deben	ser incluidos en el plan de inc	lucción o reinduc	cción?	
Observaciones y Sugerencias:				
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIB	IÓ LA INDUCCIÓN / REINDI	JCCIÓN	FIRMA D	DEL FUNCIONARIO
Magra & Viga a		0	Arael ()	^



11 2 1 1	INFORMACIÓN GENI		,, ,	, , ,
Fecha: 16-Oct /2024	Lugar: Esta blecion	Jen to Po	bles A	16/cnfa
Nombre del Funcionario: Hecher Made Cargo: Fele Chicing Areson	reis Hontes fod	Dependenci	n: 8054	776
PROPÓSITO: INDL	co de Contultate JCCIÓN I REINDI	CCIÓN 🖂	a. Corpror	4MYCHO
		Fecha	Fecha	Firma de la persona
Tema	Responsable /cargo	Programada	Realización	capacitada
Misión, visión, objetivos.				
Estructura Administrativa	Sincha de la Rosa	16/00/2024	16/oct/202	4 60
Còdigo de integridad	Sonda de la Resa	16/oct/2024	16/00/202	100
Normas que rigen la entidad.	Carlas Trivino	16/6 ct/2024	16/00/2029	af
Mapa de procesos y procedimientos.	Refael Fooders	16/0 cf/2024	16/00/2024	Col
Funciones, responsabilidades, competencias	Sanda de la Rosa	16/2024	16/0/1024	CP
Principales servicios que presta el EPA, según su misión.	Anelis Mendoza SIB Saucer Aneda SID	A 16/	16/ort/2014	al
Prestaciones y servicios al personal	Sonda La Rosa	16/2 1/	16/1/	no
(Vacaciones, permisos, horarios, etc) Normas de seguridad.	Sandra de la Rosa	1/2///////	16/ 1/2014	40
Breve reunión con funcionarios claves.	SAF	10C+/2024	1007/2029	
		1-1		
Recorrido en Instalaciones, asignación de su lugar de trabajo y entrega de insumos y elementos de trabajo.	Sandry de la Rusa	00 /2024	16/ 1/ 2024	Cf
Otros:		/ ~/	/ /	
0003.			National Control	
EVA	LUACIÓN DE LA INDUCCIÓ	N Y REINDUCC	CIÓN	
¿Los temas expuestos fueron suficientes		NO R	☐ Por qué?	,
¿La inducción o reinducción cumplió sus	expectativas? S	I 🖳 NO	☐ Por qué?	
¿Qué otros temas consideran que deben	cor incluidos en el plan de indu	cción o roinducció	n?	
,		ccion o remauccio	mr.	
Observaciones y Sugerencias:	(10)			
Observaciones y objecticias.				
	.4			
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIB		CION	FIRMA DEL	FUNCIONARIO
Hee to Hauricio Honte.	s Padilla		Huf	4



	INFORMA	CIÓN GENI	ERAL	AND AND THE PERSONS AND THE PE			
	Lugar:						
lombre del Funcionario:				Identificación: Dependencia:			
Cargo:			The second secon				
PROPÓSITO: INDUC	CIÓN 🗌	REIND	ncción 🗆				
Tema	Responsabl	e /cargo	Fecha Programada	Fecha Realización	Firma de la persona capacitada		
Misión, visión, objetivos.							
Estructura Administrativa							
Código de integridad							
Normas que rigen la entidad.							
Mapa de procesos y procedimientos.					,		
Funciones, responsabilidades, competencias					2		
Principales servicios que presta el EPA, según su misión.							
Prestaciones y servicios al personal (Vacaciones, permisos, horarios, etc)					133		
Normas de seguridad.					Lin		
Breve reunión con funcionarios claves.					18 Per		
Recorrido en Instalaciones, asignación de su lugar de trabajo y entrega de insumos y elementos de trabajo.					99		
Otros:							
					1		
EVAL	UACIÓN DE L	A INDUCCI	ÓN Y REINDUC	CIÓN			
¿Los temas expuestos fueron suficientes,	claros y precisos	5?	SI 🗓 NO	Por que	ė?		
¿La inducción o reinducción cumplió sus e	expectativas?		SI 🗵 NO	Por qué	5 ?		
¿Qué otros temas consideran que deben s	ser incluidos en o	el plan de ind	lucción o reinducc	ción?			
Observaciones y Sugerencias:							
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBI	O LA INDUCCIO	ON / REINDU	ICCION	FIRMA DI	EL FUNCIONARIO		
Calos tiviño Monte	3			De fivition	u/l		



Fecha: 21/11/2020
Versión:1.0
CANIST CTU 003

	INFORMACIÓN (BENERAL		
	Lugar:			
Nombre del Funcionario:		Identificac		
Cargo:		Dependen	cia:	
PROPÓSITO: INDUC	CIÓN 🗌 RE	INDUCCIÓN 🗌		
Tema	Responsable /cargo	Fecha Programada	Fecha Realización	Firma de la persona capacitada
Misión, visión, objetivos.				1
Estructura Administrativa				
Código de integridad				
Normas que rigen la entidad.				
Mapa de procesos y procedimientos.				
Funciones, responsabilidades, competencias				9
Principales servicios que presta el EPA, según su misión.				Õ
Prestaciones y servicios al personal (Vacaciones, permisos, horarios, etc)				2
Normas de seguridad.				9
Breve reunión con funcionarios claves.				3,
Recorrido en Instalaciones, asignación de su lugar de trabajo y entrega de insumos y elementos de trabajo.				
Otros:				
				•
	JACIÓN DE LA INDU			
¿Los temas expuestos fueron suficientes, o	laros y precisos?	SI 🗓 NO	Por qué	?
¿La inducción o reinducción cumplió sus ex	pectativas?	SI 💢 NO	Por qué?	
¿Qué otros temas consideran que deben se	er incluidos en el plan de	inducción o reinducci	ón?	
Observaciones y Sugerencias:				
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBIÓ	LA INDUCCIÓN / RFIN	DUCCIÓN	FIRMA DEI	. FUNCIONARIO
1			- (1 ONOIONANIO
Laura Bustilo 60	5082	1 4	wask	7



Fecha: 21/11/2020

Versión:1.0

	INFORMACIÓN GEN			187-12
Fecha: 10-16-2024	Lugar; EPA - CAKIT	Moland.		
Nombre del Funcionario: KAPAEL Esculuro 4.		Identificación: 73/36281 Dependencia: plangacon		
Cargo: Jeft of Astoria de Pala	Dependencia: planaccin			
PROPÓSITO: INDU	CCIÓN 💢 REINI	DUCCIÓN 🏋		
Tema	Responsable /cargo	Fecha Programada	Fecha Realización	Firma de la persona capacitada
Misión, visión, objetivos.		10-16-24		
Estructura Administrativa		10-16 24		
Código de integridad		10-16-24		
Normas que rigen la entidad.		10-1624		\sim
Mapa de procesos y procedimientos.		107624		1/
Funciones, responsabilidades, competencias		1216.24		VX /
Principales servicios que presta el EPA, según su misión.		10-16201		
Prestaciones y servicios al personal (Vacaciones, permisos, horarios, etc)		10.16-24		
Normas de seguridad.		10-11-25		
Breve reunión con funcionarios claves.		10:11-21	,	1,11
Recorrido en Instalaciones, asignación de su		10-10-19	2	180
lugar de trabajo y entrega de insumos y elementos de trabajo.		10-16-19		111
Otros:				
				4.5
ų.				
EVAL	UACIÓN DE LA INDUCCI		CIÓN	
¿Los temas expuestos fueron suficientes,	claros y precisos?	SI 🔀 NO	Por qué?	?
¿La inducción o reinducción cumplió sus e	xpectativas?	SI 💢 NO	Por qué?	
¿Qué otros temas consideran que deben s	er incluidos en el plan de ind	ucción o reinducció	n?	
Observaciones y Sugerencias:				C 100
NOMBRE DEL ELINCIONADIO OLIE PECIDIO	Ó Ι Δ ΙΝΠΙΙΟΟΙΌΝ / REINDII	CCIÓN	FIRMA DEI	. FUNCIONARIO
Rapul Fouders A.			Mesny	



EVIDENCIA FOTOGRAFICA INDUCCION Y REINDUCCION DE PERSONAL EPA CARTAGENA















