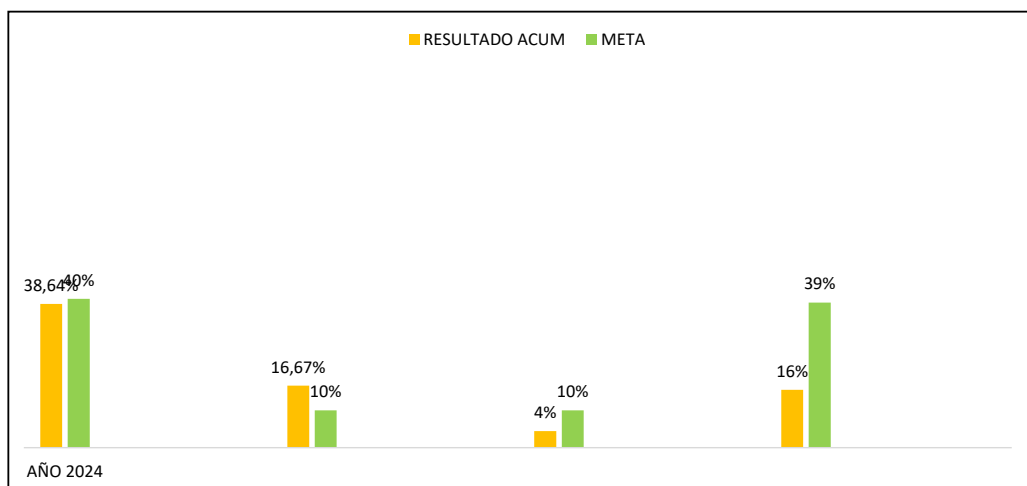
	FORMATO DE INDICADORES DE GESTION		Fecha: 24/05/2021									
			Versión: 2.0									
			CODIGO: F-GP-001									
PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL											
NOMBRE DEL INDICADOR	CUMPLIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO											
FORMULA DE CALCULO	Numero de Actividades Ejecutadas en el Período /Numero de Actividades Planificadas en el Período											
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	% De Cumplimiento de las Metas	META	99%									
FRECUENCIA DE REPORTE	Trimestral	UNIDAD	%									
AÑO	2025											
CALCULO DEL INDICADOR												
DATOS	AÑO 2024											TOTAL
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	
Actividades ejecutadas en el periodo	4,25		1,5		0,4			1,4			1,8875	
Actividades planificadas en el periodo	11		9		9			9			9	
RESULTADO ACUM	38,64%		16,67%		4%			16%			75%	
META	40%		10%		10%			39%				



ANÁLISIS DE DATOS	
Enero	Durante el primer trimestre se realizaron actividades de socialización y publicación de las Tablas de retención Documental. Además de establecer los pasos metodológicos para la correcta implementación de proceso de gestión Documental.
Febrero	Documental.
Marzo	Seguidamente se envió oficio de solicitud de inscripción de Registro de series documentales al AGN.
Abril	Se continuaron con las actividades enmarcadas en la socialización y divulgación de las Tablas de Retención Documental. Se recibieron transferencias primarias
Mayo	
Junio	
Julio	Se continuaron con las actividades enmarcadas en la socialización y divulgación de las Tablas de Retención Documental.
Agosto	
Septiembre	Elaboración del Programa de Gestión Documental
Octubre	Mesas de trabajo para el mejoramiento y custodia del archivo
Noviembre	

Diciembre