

ACTA DE REUNIÓN con miembros del Comité de Gestión y Desempeño – EPA Cartagena

Fecha: 05 de noviembre de 2025

Lugar: Sala de Juntas – EPA Cartagena

1. Asistentes

Se contó con la participación de los miembros del Comité de Gestión y Desempeño de EPA Cartagena, tal y como se presenta en la lista de asistencia anexa.

2. Orden del día

- Instalación de la mesa de trabajo.
- Presentación de estrategias para el mejoramiento de la gestión de expedientes electrónicos y físicos del área de contratación, por parte de la Profesional Universitaria adscrita al área de contratación..
- Definición de actividades para la custodia y conservación documental, por parte de la Líder de Gestión Documental de la entidad.
- Revisión de compromisos y acuerdos.

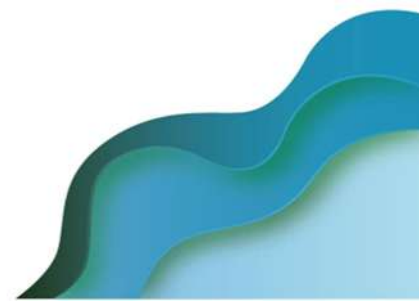
3. Desarrollo

En la sala de juntas se llevó a cabo la mesa de trabajo con los miembros del comité, en la cual se discutieron y establecieron estrategias orientadas al fortalecimiento de la gestión documental, tanto en expedientes electrónicos como físicos, del área de contratación.

Se analizaron los procesos actuales, identificando oportunidades de mejora y se plantearon actividades específicas para garantizar la custodia, organización y conservación de los expedientes, en cumplimiento de las normas de archivo y gestión pública.

4. Logros alcanzados

De la reunión se obtuvieron los siguientes logros:



- Definición de lineamientos para la organización y clasificación de expedientes electrónicos y físicos.
- Establecimiento de un plan de custodia y conservación documental con responsables asignados.
- Aprobación de actividades de capacitación interna sobre gestión documental y normativa aplicable.
- Acuerdo para implementar herramientas tecnológicas que optimicen la administración de expedientes electrónicos.
- Consolidación de un cronograma de seguimiento y evaluación de avances.

5. Compromisos

- Cada miembro del comité deberá presentar un informe de avances en la próxima sesión.
- El área de contratación coordinará la implementación de las herramientas tecnológicas acordadas.

ANEXO FOTOGRÁFICO

18/11/25, 9:58 p.m.

Gmail - Memorando convocatoria para socialización supervisión de contratos e instrumentos archivísticos de la entidad



YASEL TORRES <yaseltorresg@gmail.com>

Memorando convocatoria para socialización supervisión de contratos e instrumentos archivísticos de la entidad

1 mensaje

Contratación Epa Cartagena <contratacion@epacartagena.gov.co>

4 de noviembre de 2025, 15:44

Para: Subdirección Administrativa y Financiera Epa Cartagena <administrativa@epacartagena.gov.co>, Subdirección de Investigaciones y Educación Ambiental - EPA Cartagena <educacion@epacartagena.gov.co>, Subdirección técnica y de Desarrollo Sostenible Epa Cartagena <subtecnica@epacartagena.gov.co>, Profesional Especializado Vertimientos Epa Cartagena <vertimientos@epacartagena.gov.co>, "P. E de Fauna y Flora Epa Cartagena" <faunayflora@epacartagena.gov.co>

Cc: Carlos Triviño Montes <juridicaepa@gmail.com>, Jurídica Epa Cartagena <juridica@epacartagena.gov.co>, YASEL TORRES <yaseltorresg@gmail.com>

Cordial saludo,

En consideración a la responsabilidad que genera el ejercicio de la supervisión de los contratos y/o convenios designados por parte del director general de la entidad, nos permitimos invitarlos a una jornada de socialización de los deberes y obligaciones establecidas en la normatividad vigente, así como las disposiciones que para estos asuntos trae el Código Disciplinario Único (Ley 1952 de 2019).

Así mismo, se realizará la socialización de los Instrumentos archivísticos de la entidad con el fin de garantizar el uso eficiente de los mismos durante la supervisión de los contratos y/o convenios.

Lo anterior se llevará a cabo en la sala de juntas de dirección el miércoles 5 de noviembre a las 10:30 a.m.

Agradecemos su puntual asistencia con el personal que realice actividades de apoyo documental relacionados con la supervisión de los contratos.

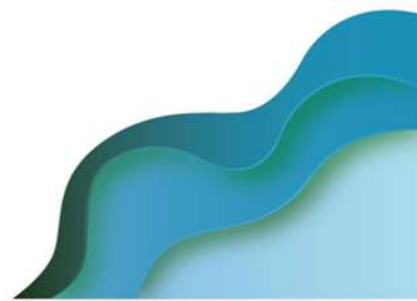
Se adjunta memorando.

Atte.,

María Angélica Sierra Venera
Profesional Universitario código 219 grado 33
Oficina Asesora Jurídica - Contratos
Establecimiento Público Ambiental EPA Cartagena
Manga, 4ta Avenida calle 28 #27-05 Edificio Seaport Centro Empresarial
Cartagena, Colombia
Teléfono: (+57)-605-6421316 Ext 223
E-mail: contratacion@epacartagena.gov.co

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=358e252de3&view=pt&search=all&permthid=trread-f:1847894042852133962&siml=msg-f:1847894042852133962>

1/2



INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN

TEMA: Socialización Reberes y obligaciones en la supervisión e instrumentos Archivísticos

PROYECTO

MODALIDAD VIRTUAL

MODALIDAD PRESENCIAL

LOCALIDAD:

FECHA:

HORA

Plataforma

Lugar

OBJETIVO:

No	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO	INSTITUCIÓN / ORGANIZACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	No. CONTACTO	FIRMA
1	Carlos Triviño Montes	73203413	J.O. Jurídica	EPA	juridico@epacartagena.gov.co	3015263591	[Firma]
2	Jenny K. Torres Gil	1050920507	P.E. Venturina	EPA	venturina@epacartagena.gov.co	3005964511	[Firma]
3	Herora Vidal	25287902	P.E.F.F.P.R.	EPA	munayflora@epacartagena.gov.co	3168711771	[Firma]
4	Angela Campuz Castañeda	3051303	Subdirectora	EPA	educacion@epacartagena.gov.co	3012239972	[Firma]
5	Javier Rivera Lopez	73108476	SUBDIRECTOR	EPA	publi@epacartagena.gov.co	3126878917	[Firma]
6	Grith Delgado Brito	1118820087	P.E. Control y Seg.	EPA	controlyseguimiento@epa.gov.co	3217331700	[Firma]
7	Sandra De la Rosa	45542323	Sub. Adm.	EPA	administrativa@epa.gov.co	3002653323	[Firma]
8	Jasael Tones Gonzalez	114337395	Contratista	EPA	archivo@epacartagena.gov.co	301685712	[Firma]
9	Maria Angelica Sierra Utrera	1082876743	P.U.	EPA	contratacion@epacartagena.gov.co	3015926931	[Firma]
10	Sandra Paola Gonzalez	1000362103	Asesora Extern	EPA	SandraPaolaGonzalez@epa.gov.co	3227191527	SANDRA GONZALEZ

Dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012, el Establecimiento Público Ambiental - EPA Cartagena, como RESPONSABLE del tratamiento, informa que los datos personales aquí recolectados serán de uso exclusivo para el registro de las actividades de la entidad.