

Informe de Gestión de Racionalización de Trámites

EPA Cartagena – Vigencia 2025

1. Introducción

Durante la vigencia 2025, el EPA Cartagena lideró la implementación de la política de racionalización de trámites en el marco del MIPG, logrando avances significativos en la simplificación, estandarización y mejora continua de los procesos administrativos ambientales. Este informe presenta los principales resultados alcanzados.

2. Cultura de Gestión del Conocimiento

- Se promovió una cultura institucional orientada a la preservación de la memoria y el aprendizaje organizacional.
- Se identificaron y documentaron experiencias que generan valor y sirven como referentes de buenas prácticas.
- Se difundieron los resultados de la documentación y sistematización de buenas prácticas con los grupos de valor y usuarios interesados.

3. Lecciones Aprendidas y Mejora Institucional

- Se identificaron y documentaron lecciones aprendidas que contribuyen a la mejora de procesos, procedimientos y actividades de gestión.
- Se implementaron acciones de mejora institucional derivadas de la documentación y sistematización de dichas lecciones.

4. Reuniones y Mesas de Trabajo

- El 31 de octubre de 2025 se realizó una reunión con funcionarios de la Subdirección Técnica y Desarrollo Sostenible, encargados de la gestión de trámites. En esta reunión se presentaron las actualizaciones e implementación de nuevos trámites y OPAs, así como los procedimientos para su clasificación y envío a la Oficina de Planeación.
- Durante noviembre de 2025 se desarrollaron mesas de trabajo específicas para la identificación de trámites y OPAs, obteniendo resultados concretos por área.

5. Resultados por Área

Área de Control y Seguimiento

- **Trámites actuales:** Licencia Ambiental, Plan de Contingencia, Registro Único de Residuos Peligrosos (RESPEL), Inscripción Nacional PVC.
- **Estrategia de racionalización:** Se reemplaza el RESPEL por el Registro Único Ambiental según Resolución 0839 de 2023.

Área de Flora y Fauna

- **Trámites actuales:** Aprovechamiento de árboles aislados, Registro del libro de operaciones forestales, Salvoconducto Único Nacional, Permiso de aprovechamiento forestal.

- **Estrategia de racionalización:**

- Aprovechamiento de árboles aislados: cambio de nombre, tiempo de obtención reducido a 24 días hábiles, inclusión del Decreto 3930 de 2021.
- Registro del libro de operaciones forestales: actualización normativa, mejora del tiempo de obtención a 34 días hábiles, trámite 100% en línea.
- Salvoconducto Único Nacional: mejora del tiempo de entrega a 4 días, cambio de nombre y anexión de nuevo formato de hoja de control.

Área de Aire, Ruido y Suelo

- **Trámites actuales:** Permiso de emisiones atmosféricas, Viabilidad de adecuación de terrenos, Viabilidad de eventos públicos, Solicitud de ficha de determinantes ambientales, Viabilidad de antenas de telecomunicaciones, Centro de reconversión de gas natural, Habilitación de CDA, Evaluación Plan de reducción de ruido.
- **Estrategia de racionalización:** Permiso de emisiones atmosféricas: reducción del tiempo de obtención a 60 días hábiles, trámite totalmente en línea, actualización del procedimiento conforme a la norma.

Área de Vertimientos

- **Trámites actuales:** Permiso de ocupación de cauce, playas y lechos; Permiso de vertimientos; Permiso de concesión de aguas; Gestión de aceites de cocina usados; Viabilidad ambiental para residuos de construcción y demolición (RCD); Certificado de determinantes ambientales por ronda hídrica.
- **Estrategia de racionalización:**
 - Permiso de vertimientos: implementación de lista de chequeo para verificación de requisitos, actualización del procedimiento.
 - Viabilidad ambiental para residuos de construcción y demolición (RCD): cambio de nombre, reducción del tiempo de otorgación de oficio de cumplimiento y conformidad.

6. Proyección 2026

Las estrategias de racionalización serán suscritas en el **Sistema de Información de Trámites Ambientales en Línea** para la vigencia 2026, con el objetivo de cumplir al 100% la política de racionalización de trámites.

7. Conclusiones

- Se lograron los primeros objetivos propuestos en la vigencia 2025, consolidando una cultura de gestión del conocimiento y mejora institucional.
- Se avanzó en la simplificación y estandarización de trámites ambientales, con resultados concretos en tiempos de respuesta y digitalización.
- Se establecieron bases sólidas para la implementación plena de la política en 2026, garantizando mayor eficiencia, transparencia y satisfacción ciudadana.

ANEXOS

Registro fotográfico de las mesas de trabajo:



Oficio de convocatoria a mesas de trabajo. EPA-MEM-0001796-2025.



ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL
CARTAGENA

Comando en Jefe
Subcomandante

MEMORANDO EPA-MEM-0001796-2025

De:	Sandra Méndez De la Rosa Montoya	Subdirectora Financiera y Administrativa
Para:	Dr. Pineda López Javier Alfonso, Subdirector Técnico y de Desarrollo Sostenible - EPA; Sra. Vidal Peña Yanika Aurora, Profesional Especializado Código 222 grado 41; Sra. Torres Gil Leydy, Profesional Especializado Código 222 grado 41; Sr. Delgado Brito Evelyn José, Profesional Especializado Código 222 grado 41; Sra. Juan Martínez Tula Marcela, Profesional Especializado Código 222 grado 41;	
Fecha:	Cartagena de Indias D.T. y C., viernes, 31 de octubre de 2025.	
Asunto:	Seguimiento a Estrategia de Racionalización de trámites.	

CONTEXTO:

Con el respeto acostumbrado, me dirijo a usted para manifestar la intención que tiene la Subdirección Administrativa y Financiera en calidad de líder de la política de Racionalización de trámites por sustrato la los Ciclos Procesos Administrativos - CPAs y la estrategia de Racionalización de trámites en la plataforma SIET, la cual a la fecha no ha sido posible establecer.

Con el objetivo de suscribir la estrategia junto con los coordinadores de la Subdirección Técnica y desarrollo Sostenible, en la reunión del 30 de septiembre de 2025, se establecieron las siguientes fechas para realizar mesas de concertación por área para realizar las suscripciones correspondientes.

Consigna de las mesas de concertación:

Miércoles 05 de noviembre 02:00 pm—Área de Control y seguimiento.
Viernes 07 de noviembre 09:00 am—Área de Ventas.

Nota: La mesa con el área de Fibra y Fasta se llevará a cabo durante el transcurso de la semana, fecha por confirmar.

Agradezco el compromiso y disposición de cada una de las áreas en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, en el marco de la Política de Racionalización de Trámites. Su participación decidida contribuye a fortalecer la gestión institucional y garantizar un servicio más eficiente para la ciudadanía.

Atentamente,



Sandra Méndez De la Rosa Montoya
Subdirectora Financiera y Administrativa

Proyecto: Trámites Sociales - Asesor Externo SAE

📍 Carrera 4ta Av. cll 28 #27-05 Edf. Seaport - Centro Empresarial
☎ (057) 605 6421 316
🌐 www.epacartagena.gov.co
✉ atencionalciudadano@epacartagena.gov.co



ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL
CARTAGENA

Comando en Jefe
Subcomandante

Miércoles 05 de noviembre 02:00 pm—Área de Control y seguimiento.
Viernes 07 de noviembre 09:00 am—Área de Ventas.

Nota: La mesa con el área de Fibra y Fasta se llevará a cabo durante el transcurso de la semana, fecha por confirmar.

Agradezco el compromiso y disposición de cada una de las áreas en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, en el marco de la Política de Racionalización de Trámites. Su participación decidida contribuye a fortalecer la gestión institucional y garantizar un servicio más eficiente para la ciudadanía.

Atentamente,



Sandra Méndez De la Rosa Montoya
Subdirectora Financiera y Administrativa

Proyecto: Trámites Sociales - Asesor Externo SAE

📍 Carrera 4ta Av. cll 28 #27-05 Edf. Seaport - Centro Empresarial
☎ (057) 605 6421 316
🌐 www.epacartagena.gov.co
✉ atencionalciudadano@epacartagena.gov.co