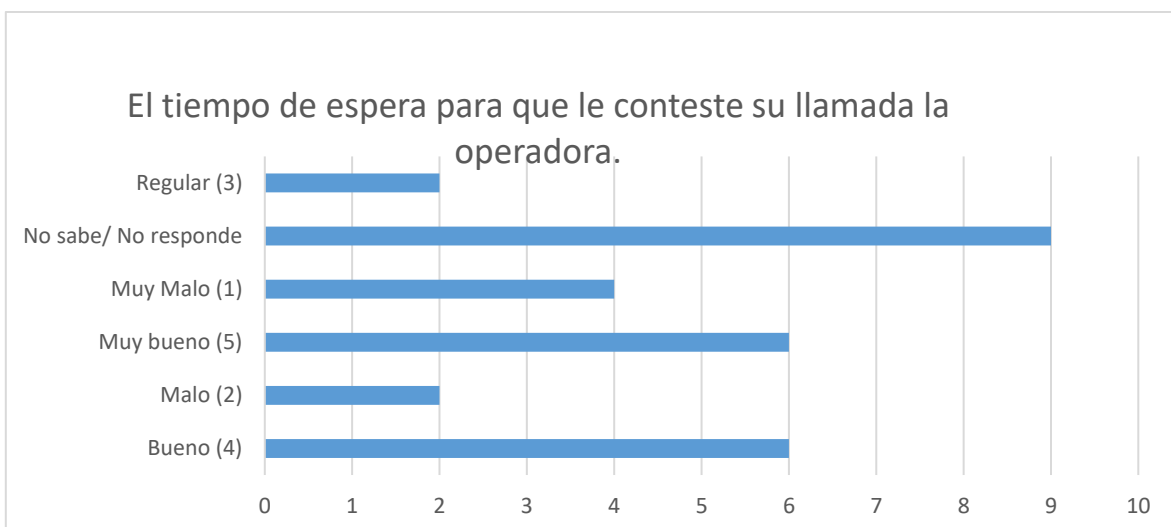
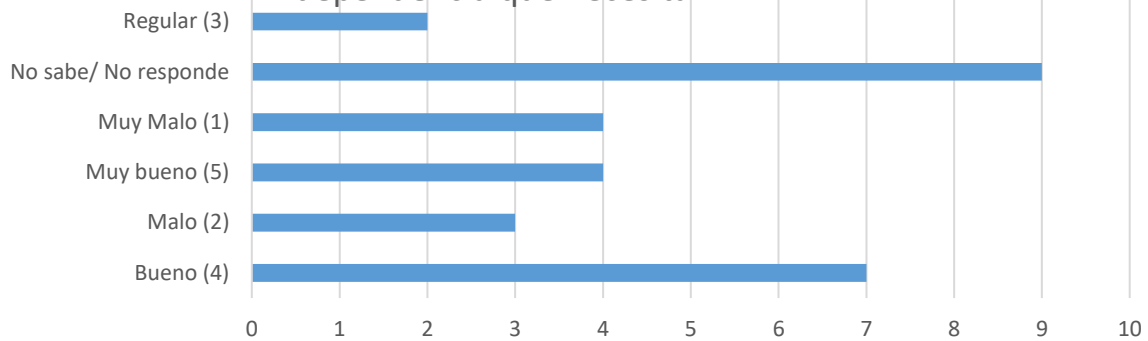


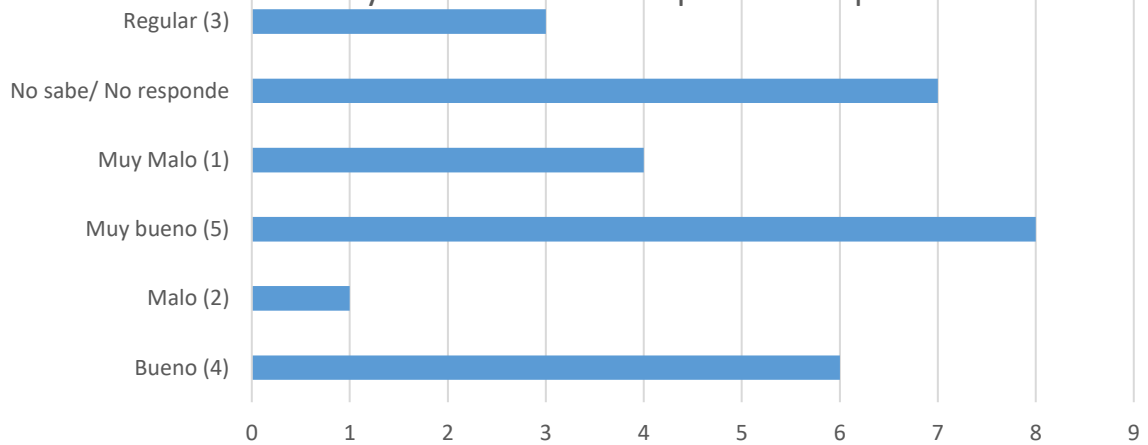
**ATENCIÓN TELÉFONICA, ¿Cómo califica la atención telefónica en cada uno de los siguientes aspectos en la escala de 1 a 5?**



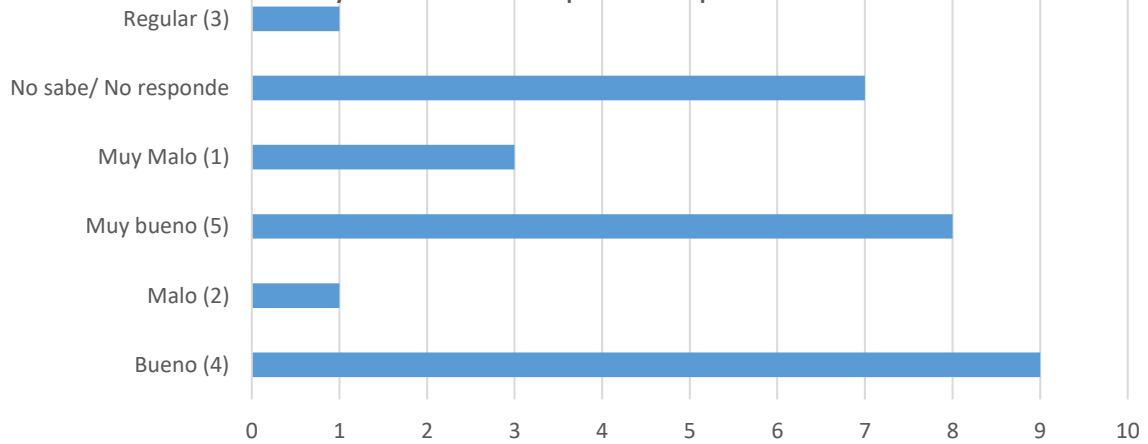
### El tiempo de espera para que lo comuniquen con la dependencia que necesita..

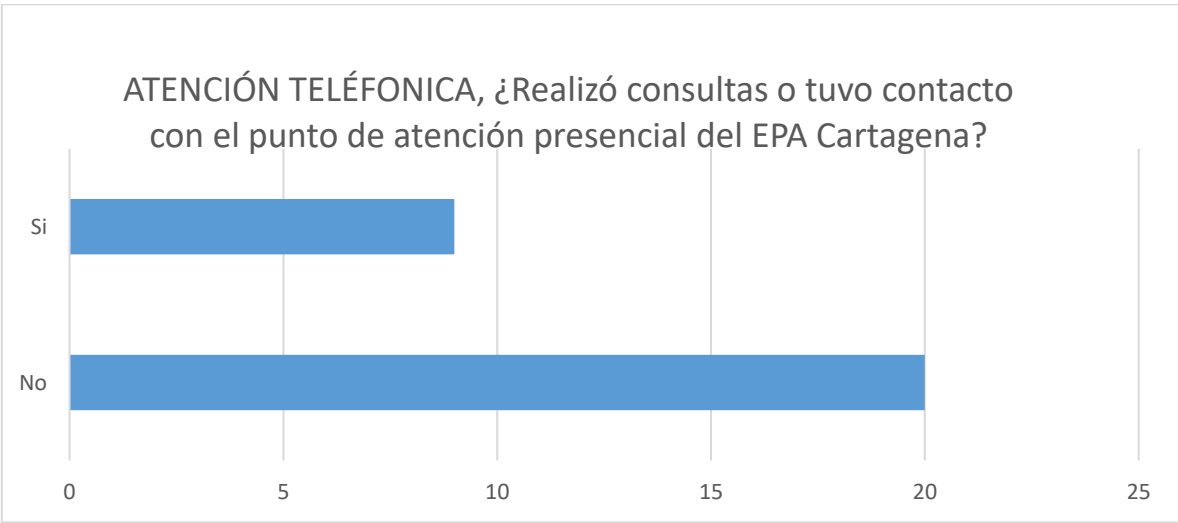
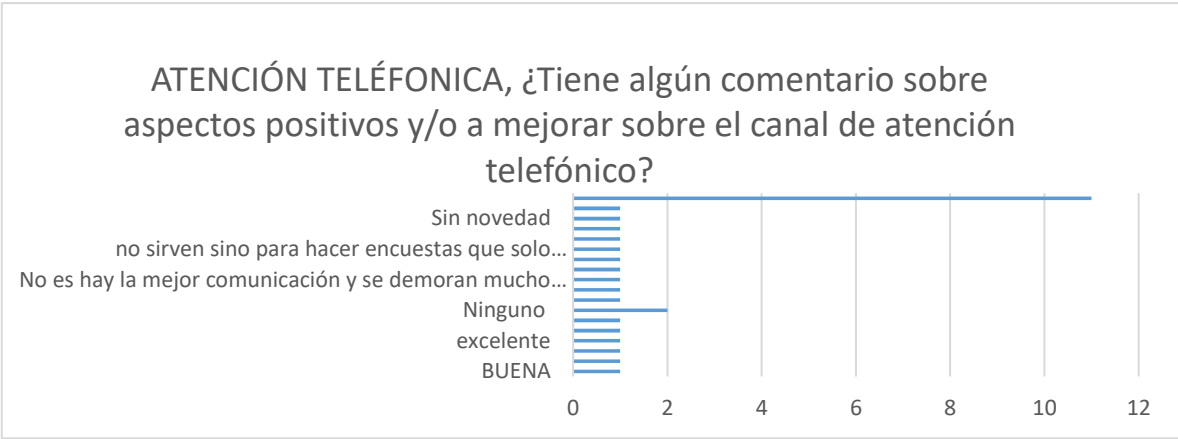
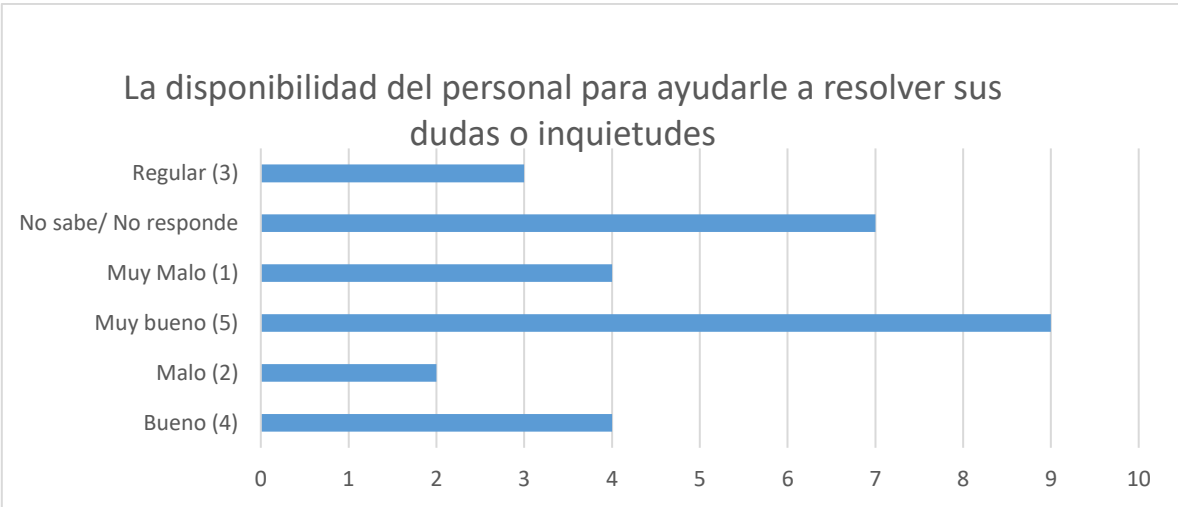


### El conocimiento y dominio del tema que tiene el personal

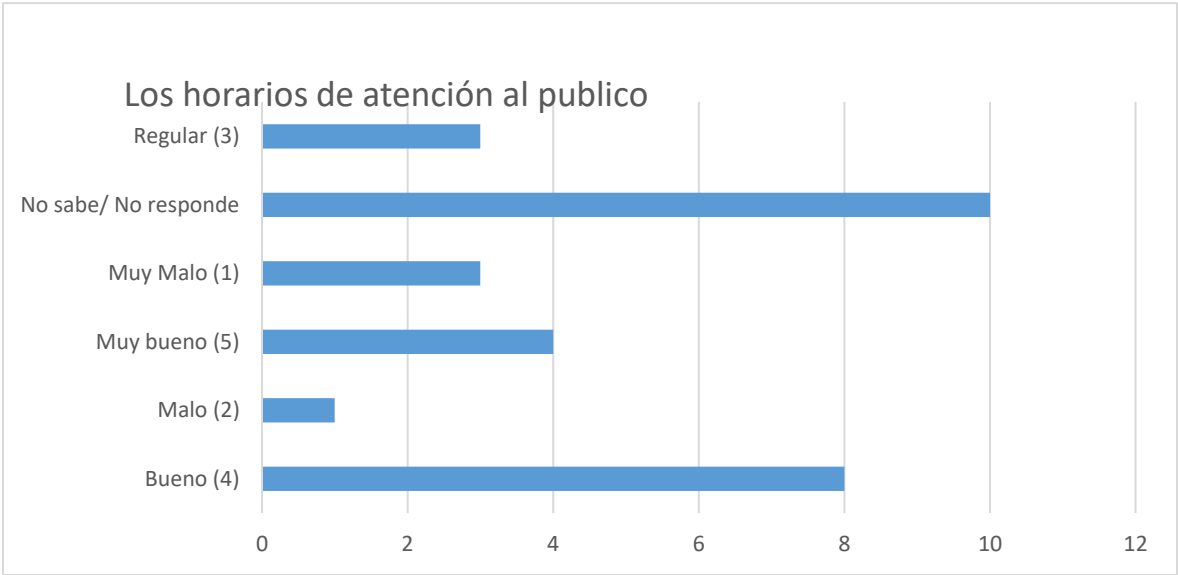
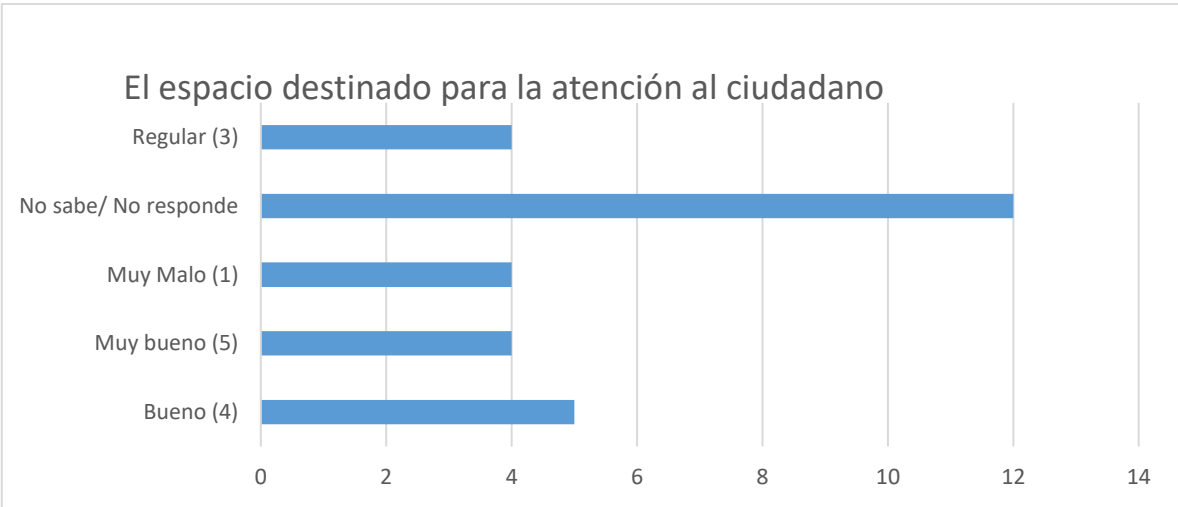


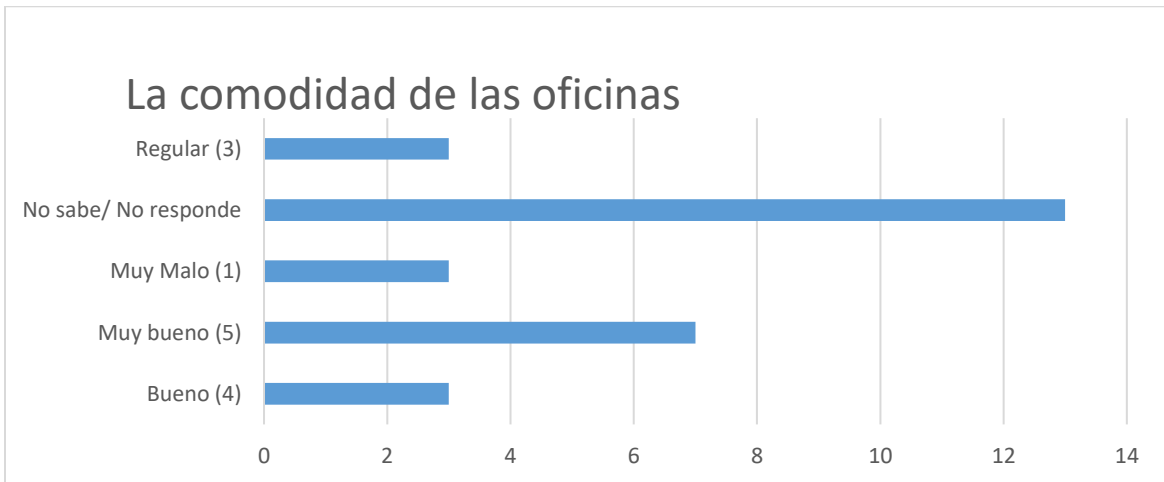
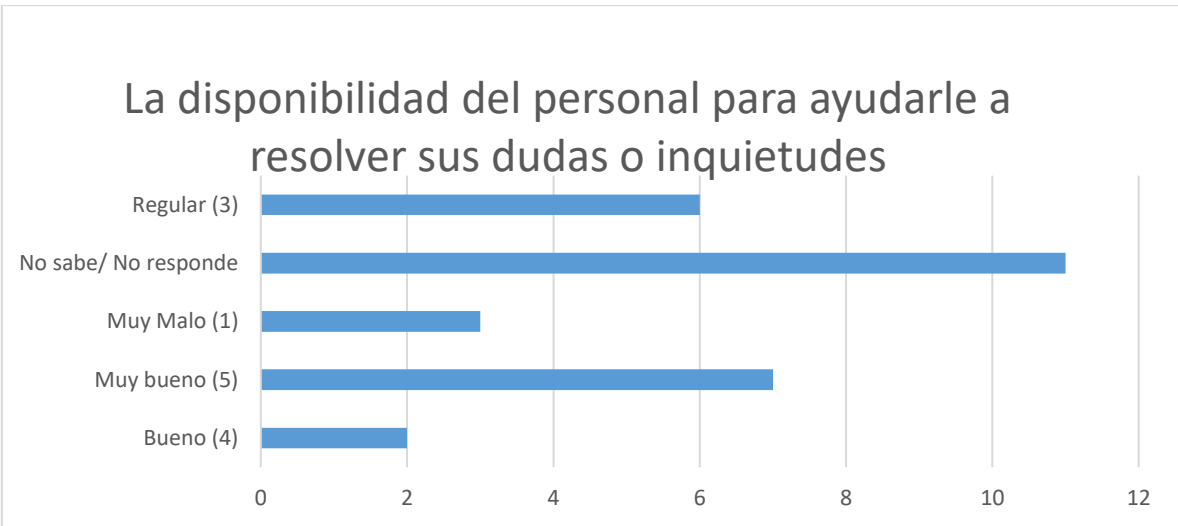
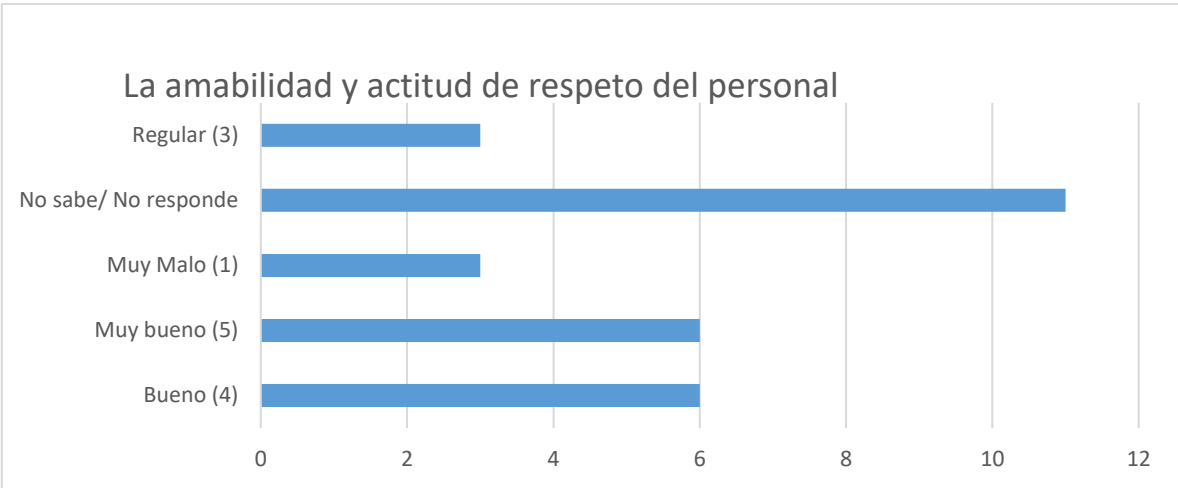
### La amabilidad y actitud de respeto del personal



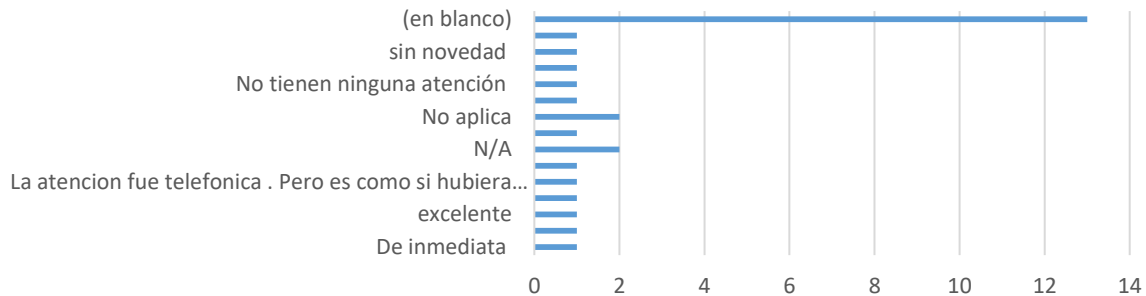


**ATENCIÓN PRESENCIAL, ¿Cómo califica la atención telefónica en cada uno de los siguientes aspectos en la escala de 1 a 5?**

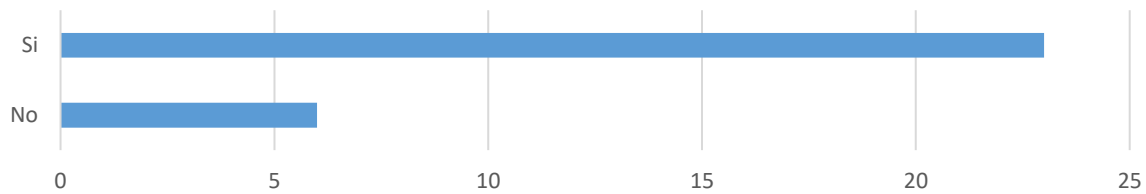




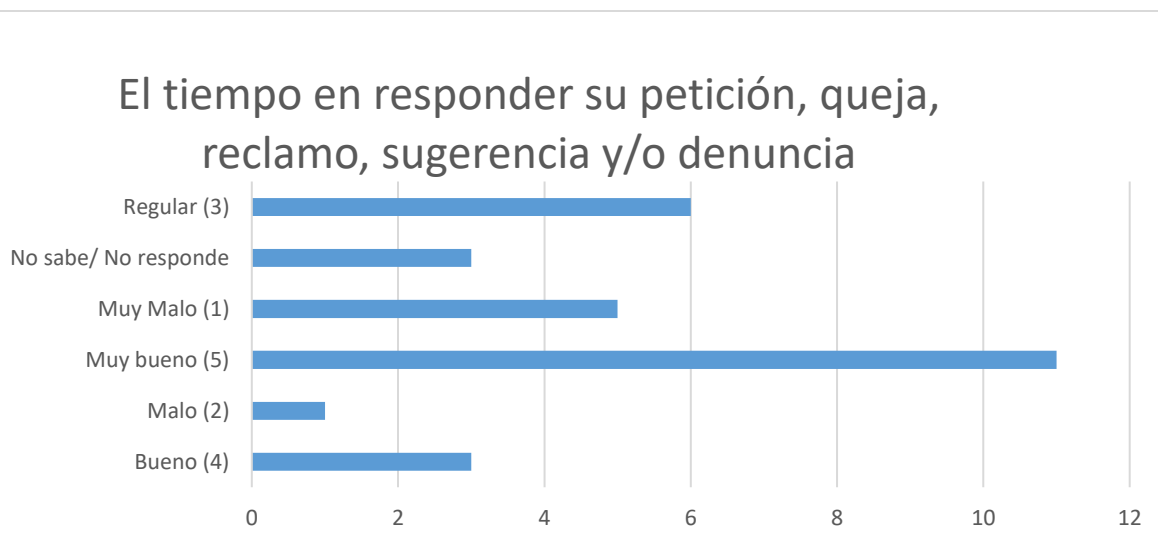
## ATENCIÓN PRESENCIAL, ¿Tiene algún comentario positivo o a mejorar sobre el canal de atención telefónico?



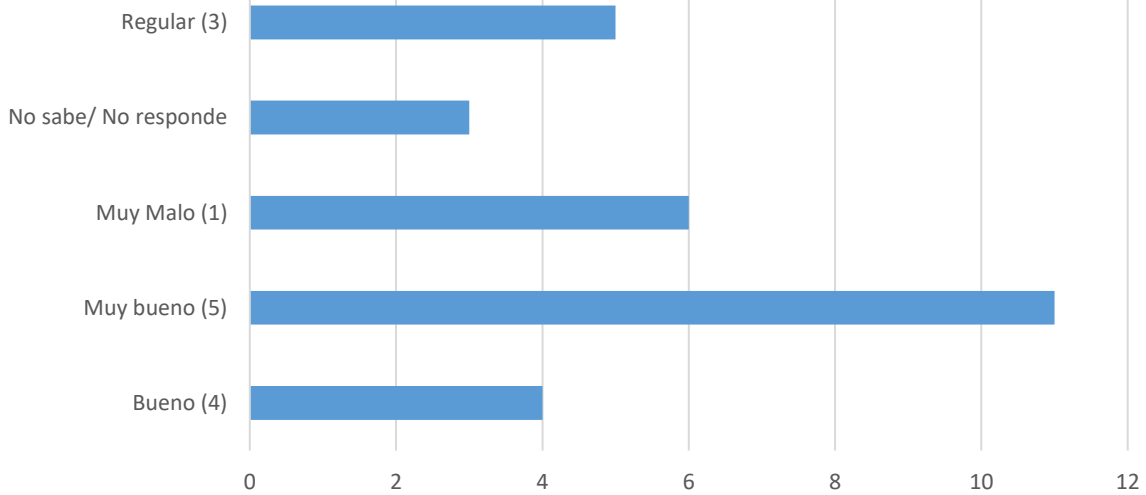
## ATENCIÓN PRESENCIAL, ¿Ha enviado por correo electrónico o través de la pagina web peticiones, quejas, reclamos, sugerencias o...



## ATENCIÓN VIRTUAL, ¿Cómo califica la "atención virtual" en cada uno de los siguientes aspectos en una escala de 1 a 5?



## Atención recibida vía correo electrónico



## ATENCIÓN VIRTUAL, ¿Tiene algún comentario sobre aspectos positivos y/o a mejora sobre la atención?

